



14PROC002368408 2014-10-29

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ**

Αθήνα, 29-10-2014

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Αρ.πρωτ. οικ. 1938

« Ο.Α.Σ.Π. »

Δ/ση Αντισεισμικού Σχεδιασμού
Τμήμα Σεισμοτεκτονικής
Ξάνθου 32

154 51 Ν. Ψυχικό

Πληροφορίες:

Σ. Λαλεχός (slalexos@oasp.gr)

Β. Αβραμέα (babramea@oasp.gr)

Τηλέφωνο : 210 67 28 000

FAX : 210 67 79 561

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
29-10-2014
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΟΑΣΠ
Ν. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου για το υποέργο «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» και κωδικό MIS 452095 η οποία χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» (Άξονας Προτεραιότητας «ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής»).

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Διευθυντής του ΟΑΣΠ έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 1349/83 (ΦΕΚ Α' 52/25-04-1983) «Σύσταση του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 485/88 (ΦΕΚ Α' 219/3-10-1988) «Οργανισμός διάρθρωσης και αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ)».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 277/93 (ΦΕΚ Α' 121/27-7-1993) «Οικονομικός Κανονισμός του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)»
4. Την αριθμ. Δ16γ/571/11/448/Γ/7-11-11 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/ 379/7-11-11) Απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «Διορισμός μελών και συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΣΠ».
5. Την αριθμ. Δ16γ/752/5/33/Γ/18-1-12 Απόφαση Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Διευθυντή και σε άλλα όργανα του ΟΑΣΠ» (ΦΕΚ 65 Β' 26-1-12).





14PROC002368408 2014-10-29

6. Το Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ Α' 180/22-8-2011) και ειδικότερα το άρθρο 57 «Συγχώνευση νομικών προσώπων» σχετικά με την κατάργηση του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας & Αντισεισμικών Κατασκευών και τη συγχώνευσή του στον Ο.Α.Σ.Π.
7. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α 150 10-7-2007).
9. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ Α 64 16-03-07), καθώς και την Τροποποίηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ από τον ΕΚ αριθ. 1177/30.11.2009.
10. Το Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24.
11. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267/3-12-2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 2.
13. Το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α' 141/17-8-2010).
14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
15. Την υπ' αρ. 35130/739/10 (ΦΕΚ Β' 1291/11-8-2010) Απόφαση υπουργού Οικονομικών: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
16. Την αρ. 94/9-07-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Σ.Π. σχετικά με την έγκριση της συμμετοχής του Ο.Α.Σ.Π. στην Πρόσκληση 40 του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» με την πρόταση πράξης «Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων»
17. Την με αρ. πρωτ. 152.189/ΨΣ4363-Α2/04-10-2013 Απόφαση Ένταξης της Οριζόντιας Πράξης «Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» (ΑΔΑ: ΒΛΛ41-Μ1Μ) με κωδικό MIS 452095 στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και στην Πρόσκληση 40 «Έργα ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση με υπογεγραμμένη Νομική Δέσμευση» καθώς και την ορθή επανάληψη της Απόφασης Ένταξης στις 03/03/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞΞ1-5ΤΙ).



14PROC002368408 2014-10-29

18. Τη ΣΑΕ-071/8 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη (ενάρθμος κωδικός έργου 2013ΣΕ07180002) συνολικού προϋπολογισμού διακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (298.275 €).
19. Την αρ. 162/15-11-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Σ.Π. σχετικά με την εξουσιοδότηση του Διευθυντή του Ο.Α.Σ.Π. για όλες τις ενέργειες που σχετίζονται με τη δημοσίευση των προκηρύξεων της συγχρηματοδοτούμενης πράξης του Ο.Α.Σ.Π. «Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» και την από 10/12/2013 ορθή επανάληψή της.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Την προκήρυξη Ανοικτού Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου για το υποέργο «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» και κωδικό MIS 452095, η οποία χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» (Άξονας Προτεραιότητας «ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής»).
2. Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως το ποσό των **εκατόν πενήντα χιλιάδων εξήντα ευρώ (150.060,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 122.000 €, ΦΠΑ 23%: 28.060 €).
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές του Έργου και η διαδικασία επιλογής επισυνάπτονται στο Παράρτημα Α «Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου», στο Παράρτημα Β «Γενικοί και Ειδικό Όροι του Πρόχειρου Διαγωνισμού», και στο Παράρτημα Γ «Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η δαπάνη του Έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα της ΣΑΕ 071/8 με ενάρθμο κωδικό Έργου 2013ΣΕ07180002.
5. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **14/11/2014 και ώρα 13:00**. Η απόφαση διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού και τα συνημμένα Παραρτήματα αυτής, μπορούν να παραλαμβάνονται είτε ηλεκτρονικά από τους ενδιαφερόμενους από τον ιστότοπο του ΟΑΣΠ "www.oasp.gr/prokirixeis", είτε από τα γραφεία του ΟΑΣΠ, Ξάνθου 32, 154 51 Ν. Ψυχικό, 2^{ος} όροφος (Πληροφορίες: Βασιλική Αβραμέα, τηλ. 210 6728000 εσωτ. 160).
6. Η τελική επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΣΠ, μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με την αρ. πρωτ. οικ. 2613/24-12-2013 απόφαση του Διευθυντή του ΟΑΣΠ (ΑΔΑ: ΒΛΓΦ46Ψ84Ι-ΗΥ2), βασιζόμενη στα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στα συνημμένα Παραρτήματα Α, Β και Γ της παρούσας Απόφασης.



14PROC002368408 2014-10-29

7. Η παρούσα Απόφαση και τα συνημμένα Παραρτήματα αυτής θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΟΑΣΠ "www.oasp.gr", στο δίκτυο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην επίσημη ιστοσελίδα της ΓΓΔΕ στη διεύθυνση www.ggde.gr καθώς στην ιστοσελίδα του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» στη διεύθυνση www.digitalplan.gov.gr.
8. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην Προκήρυξη αυτή, ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΟΑΣΠ
ΝΙΚΗΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Συνοπτικά Στοιχεία Έργου
2. Παραρτήματα Α, Β, Γ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

ΧΑ, ΦΔ, ΦΠ, Δ1, Δ1β, Δ1α

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Έργων
Χαρ. Τρικούπη 182, 10178 Αθήνα
2. Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση
Λέκκα 23-25, 10562 Αθήνα
3. Τακτικά Μέλη Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού

- Μαρία Ποδηματά
- Σπύρος Λαλεχός
- Κωνσταντίνα Μάκρα

Αναπληρωματικά Μέλη Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού

- Χρήστος Παπαϊωάννου
- Ευαγγελία Πέλλη
- Βασιλική Αβραμέα

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων (Π.Σ.Ε.Δ.Ε.)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων / Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	<p>Το Έργο αφορά την ανάπτυξη διαδικτυακής, ενημερωτικής πύλης (portal) που θα επιτρέπει την πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο χρήστη στις πληροφορίες που συλλέγονται από το δίκτυο επιταχυνσιογράφων τόσο σε επίπεδο ενημέρωσης όσο και σε επίπεδο αξιοποίησης τους, επιτρέποντας την λήψη (download) των πληροφοριών αυτών για περαιτέρω επεξεργασία.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, η δημιουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Δ.Ε. θα έχει ως αποτέλεσμα:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και οργάνωση των πληροφοριών που συλλέγονται από το δίκτυο αυτό σε ενιαία βάση δεδομένων. II. Την καταχώρηση και των παλαιότερων καταγραφών του Ε.Δ.Ε. με στόχο την πληρέστερη μελέτη των ισχυρών εδαφικών κινήσεων στον ελλαδικό χώρο. III. Την άμεση διάθεση των πληροφοριών αυτών προς τους πολίτες αλλά και τους εξειδικευμένους επιστήμονες, μηχανικούς και Δημόσιους Φορείς που ασχολούνται με τον σχεδιασμό, τη χωροθέτηση και την υλοποίηση διαφόρων τεχνικών έργων υποδομής. IV. Την άμεση εκτίμηση του μεγέθους και της έκτασης των βλαβών, πληροφορία κρίσιμη σε επιχειρησιακό επίπεδο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών λόγω ισχυρού σεισμικού συμβάντος (αντικείμενο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας).
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων εξήντα ευρώ (150.060,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 122.000 €, ΦΠΑ 23%: 28.060 €) και συμπεριλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών πάσης φύσεως για ένα <1> έτος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ως δικαίωμα προαίρεσης.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2013ΣΕ07180002.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	12 μήνες
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την οικονομικά συμφερότερη προσφορά
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14 / 11 / 2014 και ώρα 13:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14 / 11 / 2014, ημέρα Τετάρτη, ώρα 13:30 ΟΑΣΠ, Ξάνθου 32, 154 51 Ν. Ψυχικό, Ισόγειο, Αίθουσα Εκδηλώσεων.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΟΑΣΠ, Ξάνθου 32, 154 51 Ν. Ψυχικό, 3 ^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου



14PROC002368408 2014-10-29



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Πρόχειρου Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης





1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου	5
1.1	Συνοπτικά στοιχεία Έργου	5
1.2	Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής	6
1.3	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	7
1.4	Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	8
1.4.1	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής	9
1.4.2	Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	10
1.4.3	Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	11
1.4.4	Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	12
1.5	Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	15
1.6	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου... 16	
1.6.1	Αντικείμενο του Έργου	16
1.6.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	17
1.6.3	Στόχοι και Έκταση του Έργου	18
1.6.4	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	18
1.7	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	19
1.7.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	19
1.7.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	19
1.7.3	Λογική Αρχιτεκτονική	20
1.7.4	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	21
1.7.5	Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	21
1.7.6	Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων.....	23
1.7.7	Λειτουργική Ενότητα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών	23
1.7.8	Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακών Εφαρμογών.....	25
1.8	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	27
1.8.1	Ταυτοποίηση με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού.....	27
1.8.2	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	27
1.8.3	Διαλειτουργικότητα	27
1.8.4	Πολυκαναλική προσέγγιση.....	28
1.8.5	Ανοιχτά δεδομένα	28
1.8.6	Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	29
1.8.7	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	29
1.8.8	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	29
1.9	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	30
1.10	Πίνακας Παραδοτέων.....	33
1.11	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	34
1.12	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	34
1.12.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	34
1.12.2	Επιτόπια Εκπαίδευση (On the Job Training)	36
1.12.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	36
1.12.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	37
1.12.5	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	37
1.12.6	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	38
1.13	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	40
1.13.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	40





14PROC002368408 2014-10-29



1.13.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	40
1.13.3	Ομάδα Έργου	41
1.13.4	Υπεύθυνος Έργου	41
1.13.5	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	41
1.13.6	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	41
1.13.7	Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	42
2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Πρόχειρου Διαγωνισμού	43
2.1	Προϋπολογισμός Έργου	43
2.2	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	43
2.3	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	43
2.4	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	44
2.5	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	44
2.5.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	44
2.5.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	44
2.5.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	45
2.6	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	50
2.6.1	Οι Έλληνες Πολίτες	51
2.6.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	53
2.6.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	56
2.6.4	Οι συνεταιρισμοί	59
2.6.5	Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	62
2.6.6	Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	65
2.7	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	65
2.8	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	66
2.8.1	Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)	66
2.8.2	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	66
2.9	Εγγύηση Συμμετοχής	73
2.10	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	73
2.10.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	73
2.10.2	Περιεχόμενο Προσφορών	74
2.10.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	77
2.10.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	77
2.10.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	80
2.10.6	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	80
2.11	Ισχύς Προσφορών	80
2.12	Εναλλακτικές Προσφορές	80
2.13	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	81
2.14	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	81
2.14.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	81
2.14.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	84
2.14.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	84
2.14.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	85
2.14.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	85
2.14.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	86
2.14.7	Απόρριψη Προσφορών	87
2.14.8	Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις	88





14PROC002368408 2014-10-29



2.14.9	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	88
2.15	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	89
2.15.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	89
2.15.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	90
2.15.3	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	90
2.15.4	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου	91
2.15.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	92
2.15.6	Υπεργολαβίες	94
2.15.7	Εμπιστευτικότητα	94
2.15.8	Πνευματικά δικαιώματα	96
2.15.9	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	96
3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης	97
3.1	Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	97
3.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	97
3.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	99
3.1.3	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	101
3.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....	103
3.2	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	105
3.3	Πίνακες Συμμόρφωσης	107
3.3.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	107
3.3.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	107
3.3.3	Λογική Αρχιτεκτονική	107
3.3.4	Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	108
3.3.5	Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων.....	109
3.3.6	Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακών Εφαρμογών.....	109
3.4	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	111
3.4.1	Πληροφοριακό Σύστημα.....	111





14PROC002368408 2014-10-29



1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Ο παρόν ανοικτός πρόχειρος διαγωνισμός αφορά στην επιλογή Αναδόχου για το υποέργο «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» της συγχρηματοδοτούμενης πράξης του ΟΑΣΠ με τίτλο «Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων» (κωδικός MIS 452095) που έχει ενταχθεί στην Πρόσκληση 40, στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας «ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. / Γ.Γ.Δ.Ε. / Ο.Α.Σ.Π.

Δικαιούχος του Έργου: ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. / Γ.Γ.Δ.Ε. / Ο.Α.Σ.Π.

Φορέας Λειτουργίας: ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. / Γ.Γ.Δ.Ε. / Ο.Α.Σ.Π.

Το αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη διαδικτυακής, ενημερωτικής πύλης (portal) που θα επιτρέπει την πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο χρήστη στις πληροφορίες που συλλέγονται από το δίκτυο επιταχυνσιογράφων τόσο σε επίπεδο ενημέρωσης όσο και σε επίπεδο αξιοποίησης τους, επιτρέποντας την λήψη (download) των πληροφοριών αυτών για περαιτέρω επεξεργασία. Τα δεδομένα που συλλέγονται από τους σταθμούς του δικτύου αυτού, αποτελούν κρίσιμες πληροφορίες σε μία πληθώρα επιστημόνων και μηχανικών που ασχολούνται με τον σχεδιασμό, τη χωροθέτηση και την υλοποίηση διαφόρων τεχνικών έργων υποδομής. Επισημαίνεται ότι ο υπολογισμός των φασμάτων σχεδιασμού του Ελληνικού Αντισεισμικού Κανονισμού βασίζεται εξ ολοκλήρου στα δεδομένα του δικτύου επιταχυνσιογράφων. Παράλληλα, τα συγκεκριμένα δεδομένα είναι κρίσιμα και σε επιχειρησιακό επίπεδο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών λόγω ισχυρού σεισμικού συμβάντος (Πολιτική Προστασία).

Πιο συγκεκριμένα, η δημιουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Ε.Δ.Ε. θα έχει ως αποτέλεσμα:

- I. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και οργάνωση των πληροφοριών που συλλέγονται από το δίκτυο αυτό σε ενιαία βάση δεδομένων.
- II. Την καταχώρηση και των παλαιότερων καταγραφών του Ε.Δ.Ε. με στόχο την πληρέστερη μελέτη των ισχυρών εδαφικών κινήσεων στον ελλαδικό χώρο.
- III. Την άμεση διάθεση των πληροφοριών αυτών προς τους πολίτες αλλά και τους εξειδικευμένους επιστήμονες, μηχανικούς και Δημόσιους Φορείς που ασχολούνται με τον σχεδιασμό, τη χωροθέτηση και την υλοποίηση διαφόρων τεχνικών έργων υποδομής.
- IV. Την άμεση εκτίμηση του μεγέθους και της έκτασης των βλαβών, πληροφορία κρίσιμη σε επιχειρησιακό επίπεδο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών λόγω ισχυρού σεισμικού συμβάντος (αντικείμενο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας).

Παράλληλα, ιδιαίτερη σημασία για την παροχή ολοκληρωμένων πληροφοριών που σχετίζονται με σεισμικά γεγονότα είναι η δυνατότητα επέκτασης και κλιμάκωσης του περιεχομένου του συστήματος με επιπλέον πληροφορίες, όπως χάρτες μέγιστων παρατηρούμενων εδαφικών επιταχύνσεων (shake maps), σεισμοτεκτονικούς χάρτες κλπ.





14PROC002368408 2014-10-29



Δεδομένης της ευαισθησίας που διέπει οποιαδήποτε διακίνηση πληροφορίας που σχετίζεται με την σεισμική δραστηριότητα, είναι εύκολα αντιληπτό ότι το εν λόγω σύστημα κατατάσσεται αυτόματα στα επονομαζόμενα «κρίσιμα συστήματα» (critical information systems), συστήματα δηλαδή των οποίων η λειτουργία βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

1. Αδιάλειπτη λειτουργία (24 ώρες x 7 ημέρες).
2. Αυξημένος φόρτος συναλλαγών (transactions) σε περιπτώσεις κρίσης.
3. Αυτοματοποιημένες διαδικασίες ενημέρωσης.
4. Δυνατότητα επέκτασης και κλιμάκωσης

Επίσης, με δεδομένη την γεωχωρική φύση των πληροφοριών που θα διαχέονται από το σύστημα, είναι απαραίτητη η εκ των προτέρων ενσωμάτωση γεωπληροφοριακών υποσυστημάτων G.I.S. (Geographic Information Systems), τα οποία θα είναι σε θέση να οπτικοποιούν τις πληροφορίες στον γεωγραφικό χώρο αλλά και να εκτελούν ειδικές γεωγραφικές λειτουργίες όπως δημιουργία διαδραστικών χαρτών, χωρικές αναζητήσεις, δυναμική κατασκευή θεματικών χαρτών κ.α. Συνάμα και σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις της γεωπληροφορικής, όλα τα δεδομένα θα πρέπει να περιγράφονται με βάση τις αρχές του INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) για μεταδεδομένα αλλά και να διαχέονται στο διαδίκτυο διαμέσου ανοικτών προτύπων (WMS, WFS).

Είδος Διαδικασίας: Ανοικτός Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά.

Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.): 122.000 €

Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.): 150.060 €

Χρονική διάρκεια του έργου: 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

1.2 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή και Κύριος του Έργου είναι ο Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (ΟΑΣΠ).

Η έδρα του ΟΑΣΠ βρίσκεται στο Ν. Ψυχικό, Ξάνθου 32, ΤΚ 154 51 (τηλ: +30 210 6728000, fax: +30 210 6779561, e-mail: info@oasp.gr).

Ο ΟΑΣΠ συστάθηκε με τις διατάξεις του Ν1349/83 (ΦΕΚ 52 Α΄) ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων (ΠΔ 189/2009, ΦΕΚ 221 Α΄/2009) και με πλήρη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.

Σκοπός του είναι η επεξεργασία και ο σχεδιασμός της αντισεισμικής πολιτικής της Ελλάδας, στο πλαίσιο των κυβερνητικών κατευθύνσεων, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών δημοσίου και ιδιωτικού δυναμικού για την εφαρμογή της πολιτικής αυτής.





14PROC002368408 2014-10-29



Για την πραγμάτωση του σκοπού αυτού, ο Ο.Α.Σ.Π. συντάσσει τα απαιτούμενα προγράμματα, κατευθύνει και συντονίζει το έργο της αντισεισμικής άμυνας της χώρας κατά την προσεισμική και σεισμική περίοδο, καθώς και το έργο ανασυγκρότησης κατά τη μετασεισμική περίοδο.

Για το σκοπό αυτό, ο Ο.Α.Σ.Π. συνεργάζεται στο εσωτερικό και το εξωτερικό με το σχετικό ερευνητικό δυναμικό (κέντρα ερευνών, Πανεπιστήμια, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, ειδικούς επιστήμονες, κλπ) και με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, που έχουν δραστηριότητα σε σχετικά θέματα.

Με το Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180Α'/22-08-2011), το Ινστιτούτο Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.), Ν.Π.Δ.Δ. που ιδρύθηκε με το άρθρο 16 της από 28.7.1978 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας (Α' 117), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο έβδομο του ν.867/1979 (Α'24) και το άρθρο 12 του ν.1349/1983 (Α'52), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη και εποπτεύεται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καταργήθηκε ως αυτοτελές νομικό πρόσωπο και συγχωνεύθηκε με τον Ο.Α.Σ.Π. Όλες οι υπηρεσιακές μονάδες του Ι.Τ.Σ.Α.Κ. μεταφέρθηκαν στον Ο.Α.Σ.Π. και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται εφεξής από αυτόν. Με Προεδρικό Διάταγμα που θα εκδοθεί, θα καθοριστεί και το νέο οργανόγραμμα του ΟΑΣΠ.

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο (Ν1349/85, ΦΕΚ 52 Α'), ο ΟΑΣΠ σε όλα τα δικαιοδοτικά όργανα ή διοικητικές αρχές απολαύει των δικονομικών προνομίων του Δημοσίου, ιδιαίτερα για τις προθεσμίες, τα μέσα απόδειξης, τον τρόπο παράστασης και τα μέσα εκτέλεσης. Τα ίδια δικονομικά προνόμια έχει σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης και ιδιαίτερα εκείνα που αφορούν στην κατάταξη του Δημοσίου σε πλειστηριασμό ή πτώχευση.

Αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας και του έργου του ΟΑΣΠ παρουσιάζονται στις ιστοσελίδες <http://www.oasp.gr> και <http://www.itsak.gr>.

1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η αρμόδια Διεύθυνση του ΟΑΣΠ για την υλοποίηση του Έργου, την επάρκεια των υποδομών και των πόρων καθώς και την εφαρμογή και την απόδοση των οργανωτικών και διοικητικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, είναι η Διεύθυνση Αντισεισμικού Σχεδιασμού (Δ1) και ειδικότερα το Τμήμα Σεισμοτεκτονικής (Δ1β) (βλ. παραγ. 1.4.2).

Υπεύθυνη για τον έλεγχο της πορείας εκτέλεσης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), που ορίστηκε με την αρ. πρωτ. οικ. 2613/24-12-2013 απόφαση του Διευθυντή του ΟΑΣΠ.

Η ΕΠΠΕ λειτουργεί με βάση τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/07) και της Διακήρυξης - Σύμβασης εκτέλεσης του Έργου. Παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του Έργου και είναι αρμόδια για την πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου, η ΕΠΠΕ συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για το συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων από τη Σύμβαση εργασιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους. Επίσης, καθ' όλη την διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΕΠΠΕ και στην Διεύθυνση Αντισεισμικού Σχεδιασμού (Δ1) την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα **Μηνιαία Αναφορά**





14PROC002368408 2014-10-29



Πρόδου Εργασιών, στις οποίες θα καταγράφονται: ο κατ' ελάχιστον βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις (χρονολογικές και οικονομικές) από τον αρχικό προγραμματισμό και προϋπολογισμό, τα διάφορα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και επιλύθηκαν αλλά και αυτά που ανέκυψαν, καθώς και ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες και προϋποθέσεις της επόμενης χρονικής περιόδου.

Το ακριβές περιεχόμενο και μορφή των αναφορών θα προσδιοριστεί κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου.

Με την περάτωση των εργασιών ή και κάθε επιμέρους φάσης υλοποίησης του έργου, η ΕΠΠΕ συντάσσει **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**. Τα προσωρινά παραλαμβανόμενα παραδοτέα, θα παραδίδονται από την ΕΠΠΕ μαζί με αντίγραφο του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής στο ΔΣ του ΟΑΣΠ, με κοινοποίηση στη Δ1, το οποίο θα αποφασίζει για την οριστική τους παραλαβή.

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των ενεργειών και των παραδοτέων του Αναδόχου. Η υποβολή των παραδοτέων γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται για κάθε φάση του έργου.

Επιπρόσθετα η ΕΠΠΕ:

- Γνωμοδοτεί σχετικά με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Υλοποίησης.
- Καθοδηγεί τον Ανάδοχο με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση όλων των φάσεων του Έργου με βάση το καθορισμένο επίπεδο ποιότητας.
- Επιθεωρεί τα αποτελέσματα και τα παραδοτέα κάθε σταδίου του Έργου, ποιοτικά και ποσοτικά, εκτελεί τις παραλαβές και εισηγείται στο ΔΣ του ΟΑΣΠ για τη λήξη ενός σταδίου και για την έναρξη των εργασιών του επόμενου.
- Επιθεωρεί τα σχέδια, τις αναφορές και τα παραδοτέα του Έργου, επισημαίνει κάθε απόκλιση από τα συμφωνηθέντα και ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση του Έργου για την εισηγούμενη αποδοχή ή αντικατάσταση λογισμικού, υπηρεσιών, Υπεργολάβων κλπ.
- Βεβαιώνει τελικά ότι όλα τα παραδοτέα του Έργου έχουν υποβληθεί και ότι όλα τα κριτήρια χρόνου, κόστους και ποιότητας αποδοχής των παραδοτέων του Έργου έχουν εκπληρωθεί όπως προβλέπεται.

Η ΕΠΠΕ θα ολοκληρώσει το έργο της με την παράδοση του Έργου σε πλήρη λειτουργία στην Αναθέτουσα Αρχή για παραγωγική εκμετάλλευση.

1.4 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Όπως είναι γνωστό, η Ελλάδα κατέχει την πρώτη θέση στην Ευρώπη από άποψη σεισμικότητας. Για το λόγο αυτό, στον ελλαδικό χώρο υφίσταται δίκτυο σταθμών καταγραφής των εδαφικών επιταχύνσεων σε 24ωρη βάση. Οι σταθμοί του δικτύου αυτού ανήκουν αφενός μεν στο Γεωδυναμικό Ινστιτούτο του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΓΙΕΑΑ), αφετέρου δε στο Ινστιτούτο Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (ΙΤΣΑΚ), το οποίο από τον Αύγουστο του 2011 καταργήθηκε και συγχωνεύθηκε με τον ΟΑΣΠ. Τα δεδομένα που συλλέγονται από τους σταθμούς του δικτύου αυτού μέσω





14PROC002368408 2014-10-29



του ΣΥΖΕΥΞΙΣ, αποτελούν κρίσιμες πληροφορίες σε μία πληθώρα επιστημόνων και μηχανικών που ασχολούνται με τον σχεδιασμό, τη χωροθέτηση και την υλοποίηση διαφόρων τεχνικών έργων υποδομής. Συγκεκριμένα, ο υπολογισμός των φασμάτων σχεδιασμού του Ελληνικού Αντισεισμικού Κανονισμού βασίζεται εξ' ολοκλήρου στα δεδομένα του δικτύου αυτού. Παράλληλα, τα συγκεκριμένα δεδομένα είναι κρίσιμα και σε επιχειρησιακό επίπεδο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών λόγω ισχυρού σεισμικού συμβάντος (Πολιτική Προστασία).

Ο ΟΑΣΠ χρηματοδοτεί από το 2008 το τότε ΙΤΣΑΚ (νυν ΟΑΣΠ) και το ΓΙΕΑΑ με σκοπό την αγορά και εγκατάσταση νέων ψηφιακών επιταχυνσιογράφων ώστε, σε συνδυασμό με την υπάρχουσα υποδομή των φορέων αυτών, να δημιουργηθεί ένα πυκνό και σύγχρονο δίκτυο καταγραφής ισχυρών εδαφικών κινήσεων. Το δίκτυο αυτό καλείται πλέον «Εθνικό Δίκτυο Επιταχυνσιογράφων (Ε.Δ.Ε.)». Βάσει της σύμβασης αυτής, οι δύο αυτοί φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τροφοδοτούν αδιαλείπτως το Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Δ.Ε., η δημιουργία του οποίου είναι αντικείμενο του συγκεκριμένου Έργου, με τα επεξεργασμένα δεδομένα σεισμικών συμβάντων τα οποία θα δώσουν επιταχύνσεις πάνω από $PGA \geq 0.05g$. Επίσης, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου τον Ιανουάριο 2011, ο ΟΑΣΠ προέβη στη σύσταση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Δ.Ε. ώστε να εξασφαλισθεί η καλή και ομαλή λειτουργία του καθώς και η μελλοντική ανάπτυξή του.

Λεπτομέρειες σχετικά με την πληροφοριακή υποδομή του ΟΑΣΠ παρέχονται στην ενότητα **1.4.4**.

1.4.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Στο πλαίσιο του ιδρυτικού του νόμου (Ν1349/83, ΦΕΚ 52 Α'), οι αρμοδιότητες του Ο.Α.Σ.Π. είναι:

- Η σύνταξη, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς της χώρας, των αντισεισμικών κανονισμών των κατασκευών όπως και η παροχή των στοιχείων που χρειάζονται για τους οικιστικούς, πολεοδομικούς, χωροταξικούς και αντισεισμικούς σχεδιασμούς.
- Ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η ενδεχόμενη ενίσχυση για την εγκατάσταση στη χώρα δικτύου σειсмоγράφων, επιταχυνσιογράφων ή άλλων επιστημονικών οργάνων και τη σύνταξη γεωλογικών και άλλων χαρτών ή μικροζωνικών μελετών.
- Ο καθορισμός, ο συντονισμός και η παρακολούθηση του έργου της πληροφόρησης και εκπαίδευσης του πληθυσμού σε θέματα σεισμού, η εισήγηση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στη στοιχειώδη, μέση, και ανώτερη παιδεία και η ενίσχυση προγραμμάτων σχετικής εκπαίδευσης στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.
- Η σύνταξη σχεδίων έκτακτης ανάγκης, ο συντονισμός και η κατεύθυνση γενικά κάθε προσπάθειας για τη μετασεισμική αποκατάσταση του δομικού πλούτου.
- Η συγκέντρωση επιστημονικών και άλλων πληροφοριών γύρω από τα προβλήματα που σχετίζονται με την αντισεισμική πολιτική της Ελλάδας και η διατήρηση κέντρου τεκμηρίωσης πληροφοριών που παρέχονται από όλους τους φορείς.
- Η προώθηση των σχέσεων της χώρας με τους σχετικούς διεθνείς οργανισμούς, η αντιπροσώπευσή της στους οργανισμούς αυτούς, ο συντονισμός της επιστημονικής βοήθειας σε ξένες χώρες που πλήττονται από τους σεισμούς και η αξιοποίηση παρόμοιας βοήθειας.
- Ο καθορισμός και η ενδεχόμενη χρηματοδότηση, μερική ή ολική, προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας.





14PROC002368408 2014-10-29



Ύστερα από την κατάργηση του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.) και την συγχώνευσή του με τον Ο.Α.Σ.Π. με το Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180Α'/22-08-2011), ο ΟΑΣΠ ανέλαβε επιπρόσθετα τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την επιχειρησιακή λειτουργία σε 24ωρη βάση του δικτύου επιταχυνσιογράφων του τ. ΙΤΣΑΚ
- Την εφαρμοσμένη έρευνα στους τομείς της τεχνικής σεισμολογίας και των αντισεισμικών κατασκευών με σκοπό την ελαχιστοποίηση των συνεπειών των σεισμών στο δομημένο περιβάλλον.

Όπως προαναφέρθηκε, ο ΟΑΣΠ στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων τεχνικών έργων και μελετών, δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του, ασκεί όλα τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται στη νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων.

1.4.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται σχηματικά το οργανόγραμμα του ΟΑΣΠ. Αναλυτική παρουσίαση του οργανογράμματος και της στελέχωσης του ΟΑΣΠ υπάρχει στην επίσημη ιστοσελίδα του στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.oasp.gr>.

Όπως προαναφέρθηκε, αρμόδια Διεύθυνση για την υλοποίηση του Έργου, την επάρκεια των υποδομών και των πόρων καθώς και την εφαρμογή και απόδοση των οργανωτικών και διοικητικών μέτρων ασφαλείας του Έργου είναι η Διεύθυνση Αντισεισμικού Σχεδιασμού (Δ1). Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δ1 αναφέρονται σε θέματα που αφορούν την επιστημονική πολιτική του ΟΑΣΠ και τον προγραμματισμό και ανάπτυξη του έργου του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

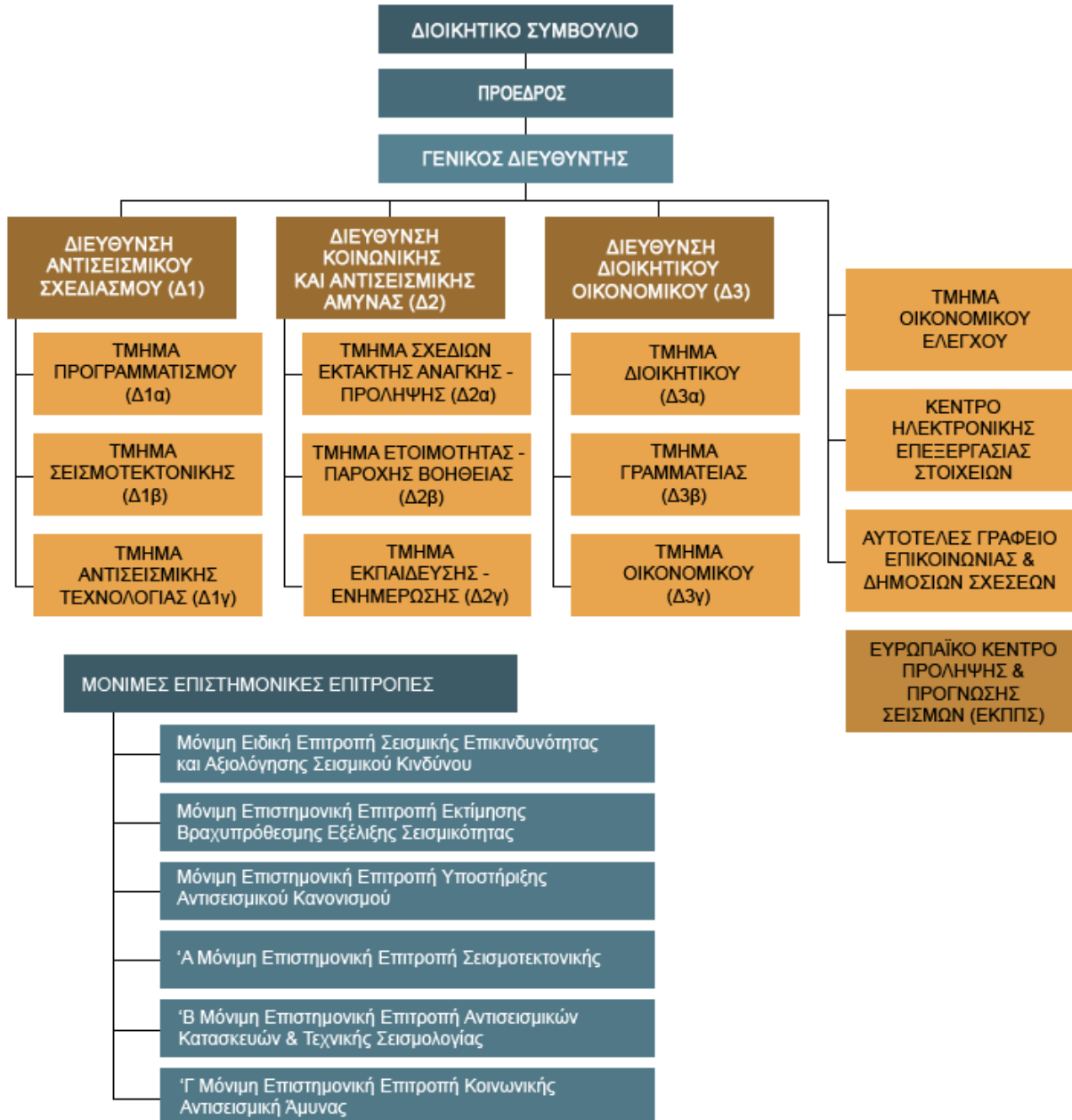
Ειδικότερα, το Τμήμα Σεισμοτεκτονικής (Δ1β) είναι το καθ' ύλην αρμόδιο για τη συγκέντρωση, αξιολόγηση, επεξεργασία και αξιοποίηση των σεισμολογικών, γεωφυσικών και γεωλογικών δεδομένων.

Παράλληλα, το Τμήμα Προγραμματισμού (Δ1α) θα επιβλέπει την εκτέλεση του Έργου δεδομένου ότι βάσει του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ) του ΟΑΣΠ, το τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου των διαδικασιών υποβολής και εκτέλεσης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΟΑΣΠ.





14PROC002368408 2014-10-29



1.4.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι διαδικασίες που υποστηρίζει και αναμένεται να εξελίξει περαιτέρω ο ΟΑΣΠ με την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των νέων υποδομών είναι οι εξής:

1. Συλλογή δεδομένων Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων (ΕΔΕ). Συνεχή και απρόσκοπτη ροή δεδομένων από το Εθνικό Δίκτυο Επιταχυνσιογράφων και από άλλα τοπικά δίκτυα που αναπτύσσονται στην Ελληνική επικράτεια στα πλαίσια Εθνικών και Ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων. Αυτόματη και ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων.





14PROC002368408 2014-10-29



2. Διαχείριση χωρητικότητας. Διαχείριση και μεγιστοποίηση της χρήσης της διαθέσιμης χωρητικότητας, αποτροπή του κατακερματισμού των περιοχών αποθήκευσης, μεγιστοποίηση της ασφάλειας των δεδομένων, υλοποίηση λύσεων εφεδρικής αποθήκευσης.
3. Ολοκληρωμένη και αποδοτική διαχείριση υπολογιστικών πόρων. Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα διαμορφωθεί ένα υπολογιστικό περιβάλλον που θα επιτρέπει την ολοκληρωμένη διαχείριση των υπολογιστικών υποδομών του φορέα και την αποδοτική κατανομή πόρων στις διάφορες δικτυακές υπηρεσίες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.
4. Ανάπτυξη και παροχή νέων υπηρεσιών. Με το παρόν έργο θα διαμορφωθούν οι συνθήκες για την εύκολη ανάπτυξη νέων υπηρεσιών προς τους πολίτες και το προσωπικό του φορέα. Ελαχιστοποίηση του χρόνου εγκατάστασης υπηρεσιών.
5. Παρακολούθηση λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών. Παρακολούθηση της απόδοσης και της ομαλής λειτουργίας των υπολογιστικών πόρων, μείωση του χρόνου απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών, μείωση του χρόνου «μη διαθεσιμότητας» πόρων και υπηρεσιών.

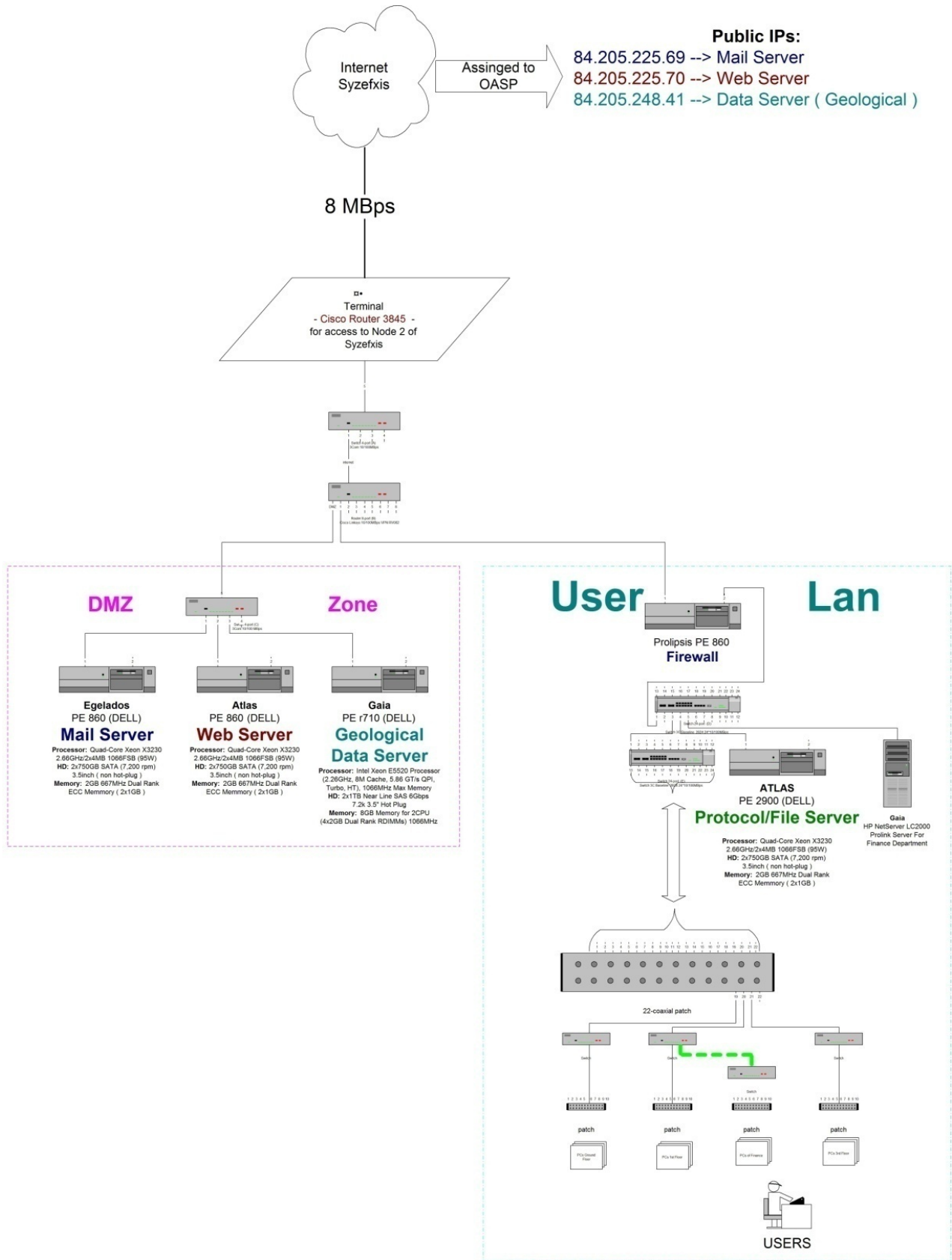
1.4.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στην έδρα του ΟΑΣΠ στην Αθήνα είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί τοπικό δίκτυο υπολογιστών (LAN) από το έτος 2000. Η διασύνδεση των υπολογιστών του δικτύου (τερματικών PCs και κεντρικών υπολογιστών - Servers) γίνεται με χρήση εγκατεστημένης δομημένης καλωδίωσης. Στους κεντρικούς υπολογιστές του Οργανισμού έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν Web Server, Mail Server και Data Server (in house με LINUX). Στον Data Server αποθηκεύονται Σεισμολογικά Δεδομένα που στέλνονται από το Γεωδυναμικό Ινστιτούτο Ε.Α.Α. μέσω του Δικτύου Σύζευξης. Η διασύνδεση του Φορέα με το Διαδίκτυο πραγματοποιείται μέσω του δικτύου Σύζευξης (ISP του Οργανισμού) με ταχύτητα 8 MBps (Μεσαίος Φορέας). Η ταχύτητα επικοινωνίας των τερματικών σταθμών (PCs) του Οργανισμού είναι αυτή που ορίζουν τα εσωτερικά switches, ο router και το είδος της δομημένης καλωδίωσης του Οργανισμού δηλαδή 10/100 MBps. Η δομή του δικτύου αυτού παρουσιάζεται σχηματικά στο διάγραμμα που ακολουθεί.





14PROC002368408 2014-10-29





14PROC002368408 2014-10-29



Το τ. ΙΤΣΑΚ (Θεσσαλονίκη) έχει εγκατασταθεί από το Δεκέμβριο του 2013 σε νέο ιδιόκτητο κτίριο, όπου λειτουργεί πρότυπο Κέντρο Δεδομένων σύμφωνα με διεθνείς προδιαγραφές (ασφάλεια πρόσβασης, πυρασφάλεια, κλιματισμός κλπ). Το Κέντρο Δεδομένων φιλοξενεί 13 φυσικούς και 15 εικονικούς εξυπηρετητές. Η υποδομή βασίζεται κυρίως σε 7 DELL PowerEdge Servers με προδιαγραφές για redundancy (διπλοί επεξεργαστές, διπλές κάρτες δικτύου, διπλά τροφοδοτικά και RAID συστοιχίες δίσκων).

Οι εξυπηρετητές που λειτουργούν περιλαμβάνουν:

- 4 εξυπηρετητές data acquisition (που περιλαμβάνουν και λύσεις εφεδρείας)
- 3 εξυπηρετητές για αποθήκευση δεδομένων, συνολικής χωρητικότητας 12TB
- 2 εξυπηρετητές για την εκτέλεση απαιτητικών υπολογισμών (επεξεργασία δεδομένων) συνολικής μνήμης 36GB και χωρητικότητας 5TB
- 7 εξυπηρετητές για την εκτέλεση εφαρμογών
- 4 εξυπηρετητές για την παροχή δικτυακών υπηρεσιών
- 6 ξενιστές εικονικών μηχανών

Η διασύνδεση του τ. ΙΤΣΑΚ με το διαδίκτυο πραγματοποιείται μέσω του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ Α.Ε.), μέσω ασυρματικής ζεύξης ταχύτητας 54Mbps, ενώ έχει ολοκληρωθεί το έργο εγκατάστασης οπτικής ίνας για την διασύνδεση των εγκαταστάσεων με το μητροπολιτικό δίκτυο οπτικών ινών της ΕΔΕΤ με ταχύτητα 1Gbps.

Το τοπικό δίκτυο χρησιμοποιεί δομημένη καλωδίωση σύμφωνα με το πρότυπο UTP CAT6 και βασίζεται σε οπτικούς (δίκτυο κορμού) και ethernet (δίκτυο διανομής) Gigabit μεταγωγείς που εξασφαλίζουν στους τελικούς σταθμούς εργασίας ταχύτητες πρόσβασης 1GB.

Οι εξυπηρετητές data acquisition αντλούν σε πραγματικό χρόνο δεδομένα από το ΕΔΕ (σταθμοί τ. ΙΤΣΑΚ) τα οποία αποθηκεύουν στις μονάδες αποθήκευσης (συνεχής ροή). Σε εξέλιξη είναι συμπληρωματικό έργο για την αυτόματη επεξεργασία των χρονοροών (raw data) και την παραγωγή των πρωτογενών και διορθωμένων (ASCII) χρονοιστοριών επιταχύνσεων των σεισμών. Ο όγκος δεδομένων που προστίθεται στα ήδη υπάρχοντα δεδομένα, υπολογίζεται σε ετήσια βάση στο επίπεδο των 5TB.

Στο Κέντρο Δεδομένων του τ. ΙΤΣΑΚ εφαρμόζονται λύσεις εικονικοποίησης (virtualization) για την καλύτερη αξιοποίηση των υπολογιστικών πόρων και για την αντιμετώπιση νέων αναγκών. Η πλατφόρμα εικονικοποίησης που έχει επιλεγεί είναι το VMware. Πιο συγκεκριμένα, έχουν διαμορφωθεί συνολικά 6 φυσικές μηχανές οι οποίες λειτουργούν ως ξενιστές για τις 15 εικονικές μηχανές. Οι εκδόσεις λογισμικού που χρησιμοποιούνται αυτή τη στιγμή είναι οι ακόλουθες:

	Έκδοση VMware	Πλήθος εικονικών μηχανών που φιλοξενεί	Υπηρεσίες που φιλοξενεί σχετικές με το έργο
1	VMware ESXi Hypervisor v5.5	1	---
2	VMware ESXi Hypervisor	3	Data acquisition & data





14PROC002368408 2014-10-29



	v5.1		processing
3	VMware ESXi Hypervisor v4.1	1	Data acquisition
4	VMware Workstation 7.1.4	8	Data acquisition & data processing
5	VMware Workstation 8.0.3	1	---
6	VMware Workstation 9.0.2	1	---

Όλες οι άδειες που χρησιμοποιούνται είναι δωρεάν, επομένως τα συστήματα λειτουργούν ως standalone vmware hosts, χωρίς δυνατότητες για οργάνωσή τους σε cluster.

Τα λειτουργικά συστήματα που εκτελούνται τόσο στις φυσικές όσο και στις εικονικές μηχανές, παρουσιάζονται στην ακόλουθη λίστα:

	Λειτουργικό Σύστημα	Πλήθος μηχανών
1	Windows Server 2003 R2 32bit / 64bit	11
2	Debian Squeeze 6.0.1a	7
3	CentOS	1

Σε ότι αφορά στην υποδομή γεωπληροφοριακών συστημάτων, ο ΟΑΣΠ διαθέτει μια (1) άδεια λογισμικού GIS Geomedia ver.6.0, μία (1) άδεια λογισμικού Erdas Apollo (2012), τέσσερις (4) άδειες λογισμικού ArcGIS ver 10.1 και μία άδεια λογισμικού ArcGIS Server Enterprise Standard 10.1 (αναβαθμισμένη από 9.3.1) επί του οποίου θα υλοποιηθεί το παρόν Έργο.

1.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Ο ΟΑΣΠ έχει από το 1990 κατ' επανάληψη χρηματοδοτήσει από ίδιους πόρους το τότε ΙΤΣΑΚ (νυν ΟΑΣΠ) καθώς και το Γεωδυναμικό Ινστιτούτο (ΓΙΕΑΑ) στους οποίους ανήκουν οι επιταχυνσιογράφοι του δικτύου, με σκοπό την αγορά νέων οργάνων, την αναβάθμιση παλαιών καθώς και τη δημιουργία τηλεμετρικής υποδομής για αποστολή των δεδομένων προς τους φορείς σε πραγματικό χρόνο. Των χρηματοδοτήσεων αυτών προηγήθηκαν ειδικές μελέτες εφαρμογής (1986-1990), βάσει των οποίων καθορίστηκε ο ελάχιστος αριθμός των απαιτούμενων οργάνων (περίπου 300) ώστε να καλύπτεται επαρκώς ο ελλαδικός χώρος καθώς και η γεωγραφική κατανομή τους.

Μετά το σεισμό της Αθήνας το 1999, στο πλαίσιο του Συντονισμένου Ερευνητικού Προγράμματός του (2000-2002), ο ΟΑΣΠ χρηματοδότησε την αναβάθμιση των αναλογικών επιταχυνσιογράφων σε ψηφιακούς και την εγκατάσταση «modems» για έλεγχο λειτουργίας και μεταφορά δεδομένων με



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ανταρτική Σύγκλιση"



14PROC002368408 2014-10-29



τηλεφωνική τηλεμετρία (dial-up telemetry). Παράλληλα, χρηματοδότησε τη δημιουργία σε CD-ROM βάσης δεδομένων ισχυρών εδαφικών κινήσεων στον Ελληνικό χώρο για την περίοδο 1973-1999 (Hellenic Accelerographic DataBase HEAD v1.0).

Το Σεπτέμβριο 2008, ο ΟΑΣΠ υπέγραψε σύμβαση με τα δύο εμπλεκόμενα Ινστιτούτα (το τότε ΙΤΣΑΚ και το ΓΙΕΑΑ), βάσει της οποίας ο ΟΑΣΠ προέβη στην οικονομική τους ενίσχυση από ίδιους πόρους, ύψους 1.000.000 €, με σκοπό την αγορά και εγκατάσταση νέων ψηφιακών επιταχυνσιογράφων ώστε, σε συνδυασμό με την υπάρχουσα υποδομή των φορέων αυτών, να δημιουργηθεί ένα πυκνό και σύγχρονο δίκτυο καταγραφής ισχυρών εδαφικών κινήσεων. Το δίκτυο αυτό καλείται πλέον «Εθνικό Δίκτυο Επιταχυνσιογράφων (Ε.Δ.Ε.)». Βάσει της σύμβασης αυτής, οι δύο ερευνητικοί φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τροφοδοτούν αδιαλείπτως τη Βάση Δεδομένων του Ε.Δ.Ε., η δημιουργία της οποίας είναι συμβατική υποχρέωση του ΟΑΣΠ, με τα επεξεργασμένα δεδομένα σεισμικών συμβάντων, που θα δώσουν επιταχύνσεις πάνω από $PGA \geq 0.05g$. Επίσης, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου τον Ιανουάριο 2011, ο ΟΑΣΠ προέβη στη σύσταση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Δ.Ε. ώστε να εξασφαλισθεί η καλή και ομαλή λειτουργία του Ε.Δ.Ε. καθώς και η μελλοντική ανάπτυξή του.

1.6 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

1.6.1 Αντικείμενο του Έργου

Ο απώτερος στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Δ.Ε. (Εθνικό Δίκτυο Επιταχυνσιογράφων) είναι η ανάπτυξη διαδικτυακής, ενημερωτικής πύλης (portal), το οποίο θα βασιστεί στην τεχνολογία ESRI ArcGIS Server Enterprise Standard 10.1 και το οποίο θα επιτρέπει την πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο χρήστη στις πληροφορίες που συλλέγονται από το δίκτυο επιταχυνσιογράφων τόσο σε επίπεδο ενημέρωσης όσο και σε επίπεδο αξιοποίησης τους, επιτρέποντας την λήψη (download) των πληροφοριών αυτών για περαιτέρω επεξεργασία.

Παράλληλα, ιδιαίτερη σημασία για την παροχή ολοκληρωμένων πληροφοριών που σχετίζονται με σεισμικά γεγονότα είναι η δυνατότητα επέκτασης και κλιμάκωσης του περιεχομένου του συστήματος με επιπλέον πληροφορίες, όπως χάρτες μέγιστων παρατηρούμενων εδαφικών επιταχύνσεων (shake maps), σεισμοτεκτονικούς χάρτες κλπ.

Δεδομένης της ευαισθησίας που διέπει οποιαδήποτε διακίνηση πληροφορίας που σχετίζεται με την σεισμική δραστηριότητα, είναι εύκολα αντιληπτό ότι το εν λόγω σύστημα κατατάσσεται αυτόματα στα επονομαζόμενα «κρίσιμα συστήματα» (critical information systems), συστήματα δηλαδή των οποίων η λειτουργία βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

1. Αδιάλειπτη λειτουργία (24 ώρες x 7 ημέρες).
2. Αυξημένος φόρτος συναλλαγών (transactions) σε περιπτώσεις κρίσης.
3. Αυτοματοποιημένες διαδικασίες ενημέρωσης.
4. Δυνατότητα επέκτασης και κλιμάκωσης

Η εμπειρία στην ανάπτυξη παρόμοιων συστημάτων έχει αποδείξει ότι για την λειτουργία μιας διαδικτυακής πύλης με δυναμικό και κρίσιμο περιεχόμενο προϋποθέτει ανάλογη υποδομή σε υποστηρικτικά υποσυστήματα (backbone infrastructure) όπως για παράδειγμα servers, ups, failover servers, βάσεις δεδομένων κ.λ.π. Ως εκ τούτου, η ανάπτυξη του συστήματος περιλαμβάνει επί της ουσίας την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (integrated information system).





14PROC002368408 2014-10-29



Επίσης, με δεδομένη την γεωχωρική φύση των πληροφοριών που θα διαχέονται από το σύστημα, είναι απαραίτητη η εκ των προτέρων ενσωμάτωση γεωπληροφοριακών υποσυστημάτων G.I.S. (Geographical Information Systems), τα οποία θα είναι σε θέση να οπτικοποιούν τις πληροφορίες στον γεωγραφικό χώρο αλλά και να εκτελούν ειδικές γεωγραφικές λειτουργίες όπως δημιουργία διαδραστικών χαρτών, χωρικές αναζητήσεις, δυναμική κατασκευή θεματικών χαρτών κ.α. Συνάμα και σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις της γεωπληροφορικής, όλα τα δεδομένα θα πρέπει να περιγράφονται με βάση τις αρχές του INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) για μεταδεδομένα αλλά και να διαχέονται στο διαδίκτυο διαμέσου ανοικτών προτύπων (WMS, WFS).

Η λειτουργία του συστήματος αφορά στην οπτικοποίηση των δεδομένων που προέρχονται από το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων και που εμπεριέχει δύο βασικά στοιχεία:

1. Τον εκάστοτε επιταχυνσιογράφο (station) με όλα τα τεχνικά και γεωτεχνικά χαρακτηριστικά του σταθμού.
2. Το σεισμικό γεγονός (event) με τις συνακόλουθες επιταχύνσεις

Το Εθνικό Δίκτυο Επιταχυνσιογράφων, στην παρούσα φάση λειτουργίας του, καταγράφει επί 24ώρου βάσης τις επιταχύνσεις του εδάφους που οφείλονται σε μικρά ή μεγάλα σεισμικά γεγονότα, μέσω διασυνδεδεμένων συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (real time on-line systems), τα οποία διαχειρίζονται ο ΟΑΣΠ και το ΓΙΕΑΑ.

Οι τιμές των εδαφικών επιταχύνσεων κατά την διάρκεια ενός σεισμικού γεγονότος, αποτελούν σαφή ένδειξη του κινδύνου ζημιών τις οποίες πιθανώς να έχει υποστεί μια δεδομένη περιοχή. Πολλαπλά παραδείγματα έχουν αποδείξει ότι και με σχετικά μικρού μεγέθους σεισμό (έως 5 βαθμούς της κλίμακας Richter, είναι δυνατόν, κάτω από ορισμένες συνθήκες (εγγύτητα σε ενεργό ρήγμα, εδαφικές ιδιαιτερότητες κλπ), να εμφανιστούν υψηλές τιμές στις εδαφικές επιταχύνσεις με τις συνακόλουθες βλάβες.

Κατά συνέπεια, είναι προφανές ότι η καταγραφή αλλά και η διάχυση των πληροφοριών που αφορούν εδαφικές επιταχύνσεις, αποτελούν δεδομένα εθνικής σημασίας και ασφάλειας για το λόγο ότι σε περίοδο «σεισμικής ησυχίας» παρέχουν σημαντικές πληροφορίες για την αντισεισμική προστασία περιοχών (Αντισεισμικός Κανονισμός, δόμηση, χωροταξικός σχεδιασμός, σχεδιασμός έκτακτης ανάγκης).

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων θα είναι σε θέση να συλλέγει και να διαχέει αδιάλειπτα τόσο τα πρωτογενή (μη επεξεργασμένα) όσο και τα επεξεργασμένα δεδομένα του δικτύου επιταχυνσιογράφων, τα οποία αποτελούν σημαντική πληροφορία για όλο τον τεχνικό κόσμο

1.6.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η δημιουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Ε.Δ.Ε. (Π.Σ.Ε.Δ.Ε.) θα έχει ως αποτέλεσμα:

- Να συγκεντρωθούν, να επεξεργασθούν και να οργανωθούν οι πληροφορίες που συλλέγονται από το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων σε ενιαία βάση δεδομένων.
- Να καταχωρηθούν και οι παλαιότερες καταγραφές του Ε.Δ.Ε. με στόχο την πληρέστερη μελέτη των ισχυρών εδαφικών κινήσεων στον ελλαδικό χώρο.



14PROC002368408 2014-10-29



- Την άμεση διάθεση των πληροφοριών αυτών προς τους πολίτες αλλά και τους εξειδικευμένους επιστήμονες, μηχανικούς και Δημόσιους Φορείς που ασχολούνται με τον σχεδιασμό, τη χωροθέτηση και την υλοποίηση διαφόρων τεχνικών έργων υποδομής.
- Την άμεση εκτίμηση της έντασης και της έκτασης των βλαβών, πληροφορία κρίσιμη σε επιχειρησιακό επίπεδο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών λόγω ισχυρού σεισμικού συμβάντος (αντικείμενο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας).

Για την ανάπτυξη του Π.Σ.Ε.Δ.Ε. απαιτείται, πέραν της ανάπτυξης του ιστοχώρου πληροφόρησης, μία λειτουργική υποδομή σε:

- Υλικοτεχνική υποδομή που υφίσταται στον Ο.Α.Σ.Π.
- Λογισμική υποδομή
- Συλλογή γεωγραφικών και περιγραφικών πληροφοριών

Παράλληλα και για την εξασφάλιση της επιτυχίας και της μελλοντικής κλιμάκωσης του έργου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η:

- Σύσταση ροών εισαγωγής και ενημέρωσης των δεδομένων
- Εκπαίδευση χρηστών
- Προώθηση και διαφήμιση

Με την ολοκλήρωση του έργου οι τελικά ωφελούμενοι θα είναι:

- Υπουργεία, σχετικά με την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
- Πολίτες
- Νομαρχίες – Περιφέρειες
- Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- Δημόσιοι Φορείς σχεδιασμού, χωροθέτησης και υλοποίησης έργων υποδομής καθώς και αντιμετώπισης καταστροφών
- Ινστιτούτα και Ερευνητικά Κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού

1.6.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στόχος 1: Η δημιουργία ηλεκτρονικής, διαδικτυακής υπηρεσίας ενημέρωσης και ανάκτησης των δεδομένων του ΕΔΕ.

Στόχος 2: Η οργάνωση των δεδομένων του ΕΔΕ σε ενιαία βάση δεδομένων.

Στόχος 3: Η συμμετοχή του Οργανισμού στην ΕΥΓΕΠ

1.6.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

- Η ολοκληρωμένη ανάλυση αναγκών του Οργανισμού σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις των χρηστών.
- Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών GIS
- Η διαλειτουργικότητα του συστήματος διαμέσου ανοικτών προτύπων
- Η συμμετοχή του Οργανισμού στην υλοποίηση του Έργου.
- Η εφαρμογή των κανόνων της ΕΥΓΕΠ.
- Η εκπαίδευση των χρηστών





14PROC002368408 2014-10-29



1.7 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

1.7.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Παρουσίαση των πληροφοριών που σχετίζονται με το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων και τα σεισμικά γεγονότα	Χωρικά και περιγραφικά δεδομένα του ΕΔΕ	Σεισμολογικές και γεωγραφικές πληροφορίες	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση, Στάδιο 5: Προσωποποίηση
Διαβαθμισμένη και απομακρυσμένη εισαγωγή δεδομένων καταγραφής των επιταχυνσιογράφων	Χωρικά και περιγραφικά δεδομένα του ΕΔΕ	Τροφοδοσία του συστήματος με σεισμολογικές και γεωγραφικές πληροφορίες	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση, Στάδιο 5: Προσωποποίηση
Διάχυση χωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων	Χωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα ΟΑΣΠ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες με εφαρμογή των κανόνων ΕΥΓΕΠ-INSPIRE	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση, Στάδιο 5: Προσωποποίηση
Συμμετοχή του ΟΑΣΠ στην ΕΥΓΕΠ	Χωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα ΟΑΣΠ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες με εφαρμογή των κανόνων ΕΥΓΕΠ-INSPIRE	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση, Στάδιο 5: Προσωποποίηση

Πίνακας 1: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου

1.7.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος θα βασίζεται στην υιοθέτηση και στην υλοποίηση του n-tier μοντέλου αρχιτεκτονικής συστημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την λύση του στην τεχνολογία ESRI ArcGIS Server Enterprise Standard 10.1, την οποία ήδη διαθέτει ο Φορέας, αλλά και σε ανοικτά πρότυπα ανάπτυξης συστημάτων και λογισμικού, τεκμηριώνοντας ταυτόχρονα, την οποιαδήποτε αρχιτεκτονική συστήματος την οποία κρίνει αναγκαία για την υλοποίηση του έργου.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα είναι αρθρωτή (modular) και ευέλικτη, ώστε να επιτρέπει μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα βασίζονται σε ανοικτά





14PROC002368408 2014-10-29



πρότυπα (open standards) όπου αυτά υφίστανται. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ανοικτών προτύπων θα αναπτυχθεί εφαρμογή βασισμένη σε πρότυπα που θα τεκμηριωθούν.

Οι αρχές που θα διέπουν την αρχιτεκτονική του συστήματος θα είναι :

1. Χρήση της υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής.
2. Ενσωμάτωση της τεχνολογίας ESRI ArcGIS Server Enterprise Standard 10.1 την οποία ήδη διαθέτει ο Φορέας και θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου.
3. Θα βασίζεται στην λογική της υπηρεσιοστραφούς αρχιτεκτονικής (Service Oriented Architecture - SOA).
4. Θα επιτρέπεται η επεκτασιμότητα διακριτών στοιχείων (modules) του Συστήματος δίχως την αναίρεση της βασικής αρχιτεκτονικής
5. Κάθε διακριτό στοιχείο θα λειτουργεί με αυτονομία και θα συνεργάζεται με τα υπόλοιπα.
6. Θα εφαρμόζονται αντικειμενοστραφείς τεχνικές ανάπτυξης συστημάτων και λογισμικού, βασισμένες σε ανοικτά πρότυπα.

1.7.3 Λογική Αρχιτεκτονική

Η ανάπτυξη του ολοκληρωμένου συστήματος θα βασιστεί στην υλοποίηση των παρακάτω λογικών υποσυστημάτων:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό αφορά στην εγκατάσταση και λειτουργία κατάλληλου συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων (RDBMS) στο οποίο θα αποθηκευτούν οι απαραίτητες χωρικές και περιγραφικές πληροφορίες

- Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό αφορά στην υλοποίηση της λειτουργίας διαχείρισης και ανεύρεσης των απαραίτητων δεδομένων

- Υποσύστημα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών

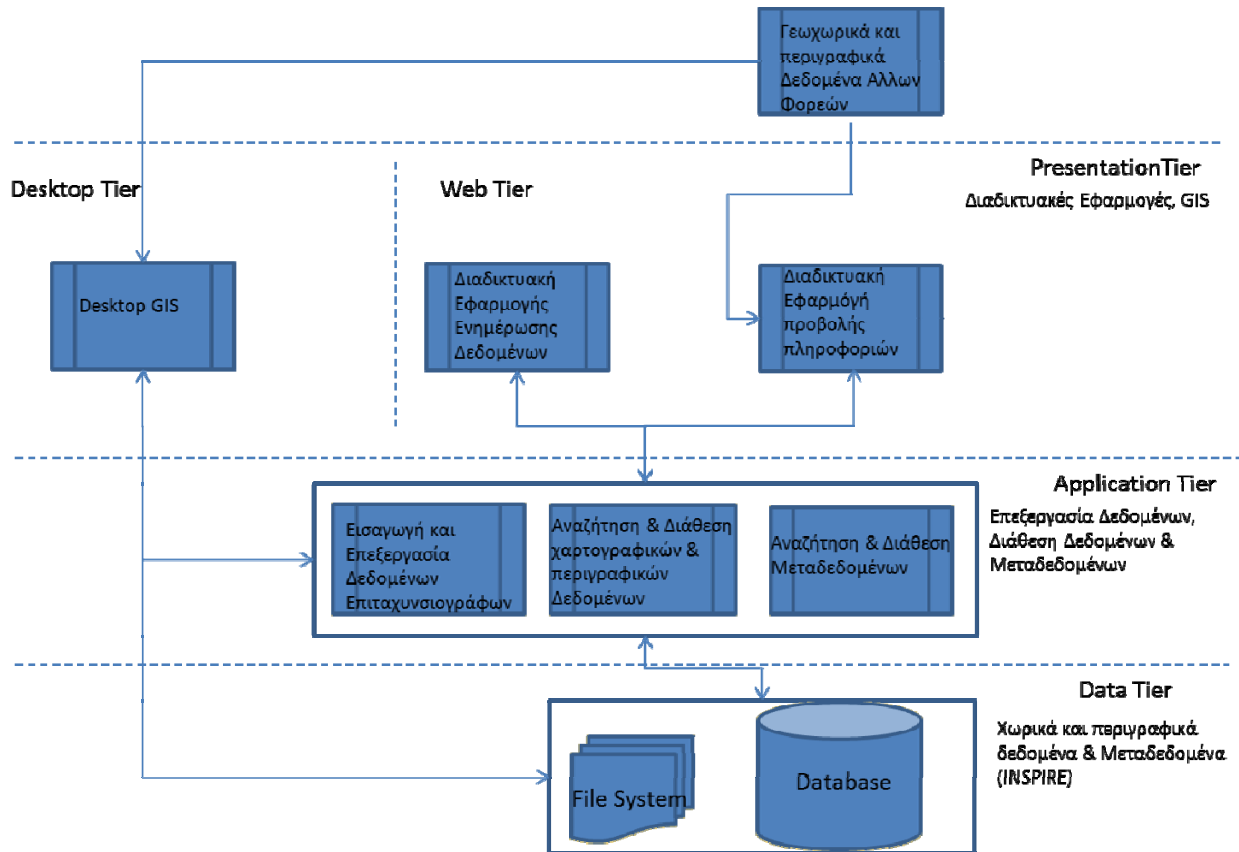
Αποτελεί την υλοποίηση του ΓΠΣ όπως αυτό θα πρέπει να προσαρμοστεί για τις ανάγκες του έργου

- Υποσύστημα Διαδικτυακών Εφαρμογών

Το υποσύστημα αυτό εμπεριέχει τις απαραίτητες λειτουργίες για την διάχυση των πληροφοριών στο διαδίκτυο

Η δομή του ολοκληρωμένου αυτού συστήματος παρουσιάζεται σχηματικά στο διάγραμμα που ακολουθεί:





1.7.4 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την τεχνολογική λύση που προτείνει ακολουθώντας την αρχιτεκτονική του συστήματος που περιγράφεται στις παρούσες προδιαγραφές. Ως εκ τούτου οι ελάχιστες τεχνολογίες που οφείλει να αναπτύξει αφορούν σε:

1. Αρχιτεκτονική n-tier του Συστήματος, δίνοντας έμφαση στην εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των επιπέδων.
2. Την τεχνολογία της ESRI ArcGis Server και Desktop
3. Ανοικτά Πρότυπα ανάπτυξης λογισμικού & συστημάτων (ISO19115, WMS, WFS, WCS κ.λπ)
4. Εμπορικά λογισμικά
5. Ασφάλεια, επεκτασιμότητα και αξιοπιστία του συστήματος

1.7.5 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων

Η Σχεσιακή Βάση Δεδομένων (ΣΒΔ) θα βασίζεται στο ήδη εγκατεστημένο **RDBMS Postgresql Database server 8.3** και θα υποστηρίζει τις διαδικασίες διαχείρισης και διάχυσης δεδομένων που απαιτούνται από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου. Κύρια χαρακτηριστικά αυτής της υποδομής είναι μεταξύ άλλων:

1. η ανοικτή αρχιτεκτονική της που μειώνει τα κόστη υλοποίησης και ενοποίησης εφαρμογών (integration) ακόμα και σε ετερογενή περιβάλλοντα εργασίας, όπου συνυπάρχουν προϊόντα διαφορετικών κατασκευαστών
2. οι ισχυρές δυνατότητες κλιμάκωσης (scalability), υψηλής διαθεσιμότητας (availability), ασφάλειας και αξιοπιστίας (reliability) που διευκολύνουν την υλοποίηση και διαχείριση centralized συστημάτων



14PROC002368408 2014-10-29



ικανών να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις ανάγκες εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού χρηστών και διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων.

3. Η εγγενής υποστήριξη εισαγωγής, διαχείρισης και ανάκτησης χωρικών δεδομένων διαμέσου της τεχνολογίας ESRI ArcGIS Server Enterprise Standard 10.1

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει όλες τις τυπικές φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης βάσεων δεδομένων (π.χ λογικός, εννοιολογικός, φυσικός σχεδιασμός) χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (π.χ UML) και λαμβάνοντας υπόψη την αρχιτεκτονική του συστήματος που προτείνει καθώς και τις ειδικές ανάγκες του έργου.

Ως εκ τούτου θα πρέπει να διασφαλίζονται:

1. ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
2. ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
3. ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
4. ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα και
5. ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.

Επιπλέον, η Βάση Δεδομένων θα έχει τη δυνατότητα υποστήριξης:

- Εκμετάλλευσης τεχνολογιών clusters: υποστηρίζοντας τη λειτουργία οποιασδήποτε εφαρμογής σε αυτό το περιβάλλον, χωρίς να απαιτείται επέμβαση στον κώδικα της εφαρμογής ή αναδιάταξη των δεδομένων που διαχειρίζεται, κάθε φορά που για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών επεκτείνεται η υποδομή hardware με την προσθήκη νέων κόμβων (servers) στον cluster,
- Υποστήριξης υψηλής διαθεσιμότητας: (high availability) που θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη (24X7X365) λειτουργία της Βάσης Δεδομένων και των σχετικών εφαρμογών, ελαχιστοποιώντας το downtime που μπορεί να προέρχεται από ανθρώπινα λάθη, προβλήματα στο λογισμικό και το hardware, φυσικές καταστροφές ή εργασίες περιοδικής συντήρησης,
- Υποστήριξης χαρακτηριστικών Ασφάλειας που να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων (security) κατά τη διακίνησή τους στο δίκτυο και κατά την αποθήκευσή τους στη Βάση Δεδομένων, καθώς και εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης των χρηστών και την διαχείριση, αναζήτηση και διάχυση των δεδομένων και των μεταδεδομένων.

Είναι προφανές ότι σκοπός του Έργου είναι η διάχυση των γεωγραφικών πληροφοριών του έργου, με στόχο την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση του Πολίτη. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση αυτού του στόχου, είναι η οργάνωση και διαχείριση των υφιστάμενων δεδομένων κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ενδο-δικτυακή και δια-δικτυακή πρόσβαση σε αυτά διαμέσου διαδικασιών που στηρίζονται σε γεωγραφικές ή/και μη αναζητήσεις (spatial/non spatial queries) δεδομένων πιστοποιημένης αξίας (metadata information).

Η επίτευξη του παραπάνω στόχου επιβάλλει, παράλληλα, την ανάπτυξη διαδικασιών με τις οποίες ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να ενημερώνει, συμπληρώνει, προσθέτει, διορθώνει και ελέγχει τα δεδομένα που διαθέτει. Οι διαδικασίες αυτές θα βασιστούν σε ροές «παραγωγής» που περιλαμβάνουν, ποικίλα, υφιστάμενα ή νέα λογισμικά (π.χ GIS, CAD) και υλικοτεχνικό εξοπλισμό (π.χ σαρωτές) τα οποία εκμεταλλεύονται και παράγουν γεωγραφικά δεδομένα.





14PROC002368408 2014-10-29



1.7.6 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων

Το υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την αποθήκευση και ανάκτηση των πληροφοριών που απαιτούνται για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου τόσο στο δικτυακό όσο και στο διαδικτυακό περιβάλλον.

Η διαχείριση των δεδομένων (περιγραφικές πληροφορίες, αρχεία καταγραφής επιταχυνσιογράφων, χωρικά δεδομένα) αφορά στην ανάπτυξη κατάλληλων διαδικασιών με τις οποίες θα είναι δυνατή η ιδιοποιημένη και αυτοματοποιημένη εισαγωγή, ενημέρωση, συσχέτιση και διάχυση δεδομένων από το ολοκληρωμένο σύστημα.

Απαραίτητη δυνατότητα των διαδικασιών αυτών θα είναι η άμεση συνεργασία με γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών (ArcGIS Desktop 10.1) και με την βάση δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η αμφίδρομη ενημέρωση των γεωγραφικών και περιγραφικών δεδομένων αλλά και των αρχειακών δεδομένων που θα ενυπάρχουν στο σύστημα. Για το σκοπό αυτό

Επιπρόσθετο χαρακτηριστικό του υποσυστήματος θα είναι η σύσταση, τήρηση και ενημέρωση των μεταδεδομένων του συστήματος με βάση την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) σύμφωνα με το Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166Α) και την Οδηγία 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).

1.7.7 Λειτουργική Ενότητα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών

Το υποσύστημα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ) θα αναλαμβάνει την κατασκευή των χαρτογραφικών δεδομένων που θα απαιτούνται για τις ανάγκες του έργου αλλά ταυτόχρονα θα συσχετίζει χωρικά και περιγραφικά δεδομένα ώστε να κατασκευάζει αξιόπιστη σεισμολογική πληροφορία η οποία θα πρέπει να εμπεριέχει την δυνατότητα οπτικοποίησης των αλλαγών χρονικά με χρήση κατάλληλης πληροφορίας χρόνου (time). Παράλληλα, θα πρέπει να συνεργάζεται με την χωρική βάση δεδομένων τόσο με τρόπο 3-tier (παρεμβολομένου application server) όσο και 2-tier, με απευθείας ανάγνωση και αποθήκευση χωρικών δεδομένων στον φυσικό μορφότυπο της βάσης. Για την κάλυψη των αναγκών ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσφέρει 1 άδεια λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών με τις παρακάτω προδιαγραφές

Πιο αναλυτικά το ΓΣΠ θα περιλαμβάνει:

- Συμβατότητα με ArcGIS Server Enterprise Advanced 10.1
- Απευθείας σύνδεση με ArcGIS Server Enterprise Advanced 10.1 (Direct Connect)
- Χρήση χρονικών πληροφοριών
- Οπτικοποίηση χρονικών μεταβολών σεισμολογικών δεδομένων και φαινομένων
- Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση, χρήση χωρικών δεικτών, δημιουργία υπερσυνδέσεων των χωρικών δεδομένων με εξωτερικές εφαρμογές, URL και μακροεντολές).
- Δημιουργία ερωτημάτων στα χωρικά και στα περιγραφικά δεδομένα.
- Εργαλεία διανυσματοποίησης χωρικών στοιχείων.
- Δυνατότητα snapping κατά την επεξεργασία των χωρικών στοιχείων ακόμη και σε πολλαπλά θεματικά επίπεδα αλλά και δυνατότητα ρύθμισης των χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος αγκίστρωσης (snapping).
- Μετασχηματισμός των διανυσματικών δεδομένων.
- Δημιουργία γραφημάτων (αναλυτικά τους τύπους).





14PROC002368408 2014-10-29



- Υποστήριξη προβολής δεδομένων on-the-fly έτσι, ώστε δυο ή περισσότερα επίπεδα της ίδιας περιοχής διαφορετικής προβολής (raster και vector) να μπορούν να εμφανίζονται μαζί.
- Δυνατότητα χρήσης δεδομένων από πίνακες και παρουσίασης τους ως σημεία στον χάρτη.
- Δυνατότητα χρήσης maptips, ετικετών με χρήση κανόνων προτεραιότητας, δημιουργίας annotations από ετικέτες (labels) καθώς και αποθήκευσή τους σε χωρική βάση ή σε αρχείο εργασίας.
- Διαχείριση και έλεγχο του τρόπου εμφάνισης των δεδομένων στο χάρτη.
- Ρύθμιση ποσοστού διαφάνειας για την εμφάνιση των διανυσματικών και πλεγματικών δεδομένων.
- Δημιουργία ετικετών για τα διανυσματικά δεδομένα από τιμές αποθηκευμένες σε ένα ή σε περισσότερα πεδία του πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών τους.
- Εργαλεία μετασχηματισμού ή προβολής δεδομένων πλεγματικού τύπου και διανυσματικού τύπου.
- Τεχνικές ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάσει των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών.
- Δημιουργία, επεξεργασία και διαχείριση αρχείων χαρτών, προτύπων χαρτών, αρχείων συμβόλων διανυσματικών δεδομένων.
- Δυνατότητα ανάγνωσης διανυσματικών δεδομένων, όπως ESRI Geodatabase, Shapefiles, ArcInfo Coverages, PC ArcInfo Coverages, SDC, VPF, Web Services, ArcIMS Image Service, ArcIMS Feature Service, Geography Network Feature Service, ArcIMS Map Service, ArcGIS Server Services, OGC Web Map Server (WMS), DXF, DWG, DGN, WKT.
- Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων πλεγματικού τύπου: ADRG, ArcSDE Rasters, BIL, BIP, BSQ, BMP, DIB, CADRG, CIB, DIGEST, ASRP, UTM, UPS, USRP, DTED (levels 0,1,2), ERMapper, IMG, LAN, RAW, GIF, JPEG, JFIF, MrSid, NITF, PNG, Intergraph Raster Files (CIT, COT)
- Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων όπως jpg, tiff, pdf,
- bmp, gif, png, emf, svg κ.α
- Δυνατότητα γεωαναφοράς εικόνων.
- Γεωκωδικοποίηση διευθύνσεων.
- Υποστήριξη GPS.
- Υποστήριξη Tablet PC.
- Να παρέχει περιβάλλον οπτικοποίησης για τη μοντελοποίηση ροών εργασίας για την εισαγωγή, εξαγωγή, μετατροπή και γεωγραφική επεξεργασία χωρικών και περιγραφικών χαρακτηριστικών
- Παραμετροποίηση περιβάλλοντος εργασίας και δημιουργίας μακροεντολών με χρήση της VBA.
- Υποστήριξη περιβαλλόντων script προγραμματισμού σε JavaScript, VBScript, Visual Basic, VBA, Python κ.α.
- Δημιουργία μεταδεδομένων και παρουσίασης τους με τη χρήση διαφορετικών μορφών (υποστήριξη ISO).
- Δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες διαδικτύου
- Δυνατότητα χρήσης των επεκτάσεων και συνεργασία με το λογισμικό συλλογής δεδομένων πεδίου.
- Δυνατότητα διαχείρισης του λογισμικού WebGIS.
- Δυνατότητα επεξεργασίας διανυσματικών δεδομένων γεωγραφικής βάσης αποθηκευμένης σε RDBMS.
- Δυνατότητα αποθήκευσης κειμένου τύπου annotation στη χωρική βάση δεδομένων.
- Δυνατότητες σχεδίασης κι επεξεργασίας γεωμετρίας σχεδιαστικού τύπου (π.χ. κάθετη σε πλευρά, παράλληλη σε πλευρά, χρήση γωνίας και απόστασης, κτλ). Δυνατότητες σχεδίασης παραλληλογράμμων, κύκλων πολυγώνων, τόξων, σημείων, γραμμών, κειμένου. Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων.
- Αντιγραφή γεωμετρίας διανυσματικών δεδομένων από ένα θεματικό επίπεδο σε άλλο.
- Γενίκευση σχήματος (ομαλοποίηση, απλοποίηση) γραμμικών οντοτήτων.
- Αυτόματη ή ημιαυτόματη διανυσματοποίηση δεδομένων πλεγματικού τύπου 1bit ή 8bit.
- Δυνατότητα ρύθμισης των παραμέτρων αυτόματης διανυσματοποίησης.
- Προεπισκόπηση του αποτελέσματος της αυτόματης διανυσματοποίησης πριν την εκτέλεση της.





14PROC002368408 2014-10-29



- Δυνατότητα snapping σε δεδομένα πλεγματικού τύπου.
- Δυνατότητα ρύθμισης του περιβάλλοντος snapping για τα δεδομένα πλεγματικού τύπου.
- Δυνατότητα tracing κατά τη διανυσματοποίηση πλεγματικών δεδομένων.
- Τεχνικές επιλογής κελιών σε δεδομένα πλεγματικού τύπου.
- Εργαλεία επεξεργασίας των δεδομένων πλεγματικού τύπου για την εισαγωγή τους στη διαδικασία αυτόματης διανυσματοποίησης.
- Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας. Να αναφερθούν αναλυτικά οι δυνατότητες.
- Δυνατότητα ορισμού τοπολογικών κανόνων τόσο μεταξύ των στοιχείων ενός θεματικού επιπέδου όσο και μεταξύ διαφορετικών θεματικών επιπέδων.
- Εργαλεία εντοπισμού και διόρθωσης της τοπολογίας βάσει επιλεγμένων τοπολογικών κανόνων.
- Δυνατότητα τοπικού ελέγχου ισχύος των τοπολογικών κανόνων σε περιοχή που ορίζει ο χρήστης.
- Δυνατότητα τροποποίησης των τοπολογικών κανόνων.
- Δυνατότητα σύνθεσης (merge) της γεωμετρίας χωρικών στοιχείων.
- Διαχείριση γεωγραφικής βάσης δεδομένων αποθηκευμένης σε RDBMS.
- Δημιουργία σχέσεων μεταξύ των πινάκων βάσης γεωγραφικών δεδομένων.
- Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας γεωμετρικού δικτύου.
- Κανόνες σύνδεσης μεταξύ των στοιχείων δικτύου.
- Ειδικά εργαλεία επεξεργασίας στοιχείων δικτύου.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης με UML/CASE εργαλεία.
- Δυναμική ενημέρωση γεωκωδικοποιημένων διευθύνσεων για κάθε νέα διεύθυνση που εισάγεται σε πίνακα διευθύνσεων.
- Δυνατότητα μεμονωμένης και μαζικής μεταβολής των ιδιοτήτων κειμένου τύπου annotation.
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης κειμένου τύπου annotation άμεσα συνδεδεμένου με το χωρικό στοιχείο (feature linked annotation)
- Δυνατότητα δημιουργίας κανόνων συμβολισμού στοιχείων και αποθήκευσή τους με τα χωρικά στοιχεία στη βάση δεδομένων.
- Δυνατότητα μετατροπής γραφικών σε χωρικά στοιχεία και αποθήκευση τους στη χωρική βάση δεδομένων

1.7.8 Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακών Εφαρμογών

Η ανάπτυξη και ο σχεδιασμός των εφαρμογών θα γίνει με βάση ανοικτά πρότυπα υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών (π.χ. OGC-WMS, SOAP, XML, ISO/TC211-19115 κλπ) ώστε να είναι δυνατή η υποστήριξη οποιασδήποτε μελλοντικής εθνικής ή κοινοτικής πρωτοβουλίας που θα αφορά την διάχυση γεωγραφικών δεδομένων (π.χ. ΕΥΓΕΠ, INSPIRE). Ως εκ τούτου θα είναι δυνατή η διάθεση των γεωπληροφοριών σε οποιοδήποτε φορέα πληρεί παρόμοιες προϋποθέσεις λειτουργίας. Έτσι για παράδειγμα, παράλληλα και μέσω των λειτουργιών των διαδικτυακών υπηρεσιών οι γεωγραφικές πληροφορίες θα μπορούν να μεταδίδονται διαμέσου της υποδομής του ΓΣΠ σε οποιοδήποτε ιστότοπο ενσωματώνει τις τεχνολογίες αυτές (π.χ. SOAP, XML κλπ).

Βασική και απαραίτητη προϋπόθεση των εφαρμογών αυτών είναι η συμμόρφωση τους με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Ενσωμάτωση του υφιστάμενου ESRI ArcGIS Server Enterprise Standard 10.1
2. Υποστήριξη OGC Web Map Service
3. Υποστήριξη OGC Web Feature Service
4. Υποστήριξη ISO/TC211-19115





14PROC002368408 2014-10-29



5. INSPIRE, ΕΥΓΕΠ
6. Λειτουργία σε περιηγητές διαδικτύου Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari
7. Λειτουργία σε λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή Windows, Linux.
8. Λειτουργία στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα

Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα εμπεριέχουν κατ' ελάχιστον δύο βασικές λειτουργίες:

1. Την παρουσίαση των πληροφοριών που σχετίζονται με το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων και τα σεισμικά γεγονότα (Εφαρμογή Προβολής Πληροφοριών).
2. Την διαβαθμισμένη και απομακρυσμένη εισαγωγή δεδομένων καταγραφής των επιταχυνσιογράφων (Εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών)

1.7.8.1 Εφαρμογή Προβολής Πληροφοριών

Η εφαρμογή θα εμπεριέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία που θα επιτρέπουν στον χρήστη:

1. Να ανακτά πληροφορίες για τους επιταχυνσιογράφους και τα σεισμικά γεγονότα με συνδυασμό περιγραφικών και χωρικών ερωτημάτων.
2. Την εμφάνιση των αποτελεσμάτων με μορφή coarse/detail
3. Να συσχετίζει πληροφορίες μεταξύ επιταχυνσιογράφων και σεισμικών γεγονότων.
4. Να συσχετίζει τις πληροφορίες με τον διαδραστικό χάρτη της περιοχής.
5. Να ανακτά πληροφορίες κυματομορφών και να τις παρουσιάζει σε δυναμικά διαγράμματα
6. Να ανακτά αρχεία για περαιτέρω επεξεργασία κατόπιν κατάλληλης διαβάθμισης.
7. Να παρουσιάζει χάρτες με τις εδαφικές επιταχύνσεις (shake maps)

Στην Εφαρμογή θα εντάσσονται δυνατότητες χαρτογραφικής απεικόνισης θέσεων επιταχυνσιογράφων και σεισμικών γεγονότων επί προεπιλεγμένου υποβάθρου καθώς και οποιουδήποτε άλλου χωρικού δεδομένου κριθεί απαραίτητο για την πληρέστερη πληροφόρηση των χρηστών. Η θέαση των χαρτογραφικών δεδομένων και μεταδεδομένων θα γίνεται με βάση τις προδιαγραφές των οδηγιών του INSPIRE και ως εκ τούτου:

1. WMS (Web Map Service): Θα είναι δυνατή η ένταξη στην εφαρμογή υπηρεσιών WMS από άλλους φορείς.
2. WFS (Web Feature Service): Προσθήκη υπηρεσιών WFS από άλλους φορείς με δυνατότητα επιλογής επιπέδων (κατόπιν εγγραφής)
3. CSW (Catalogue Services for the Web) : Δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων από άλλους φορείς.
4. Δυνατότητα εκτύπωσης του χάρτη σε μορφή acrobat pdf.

1.7.8.2 Εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών

Η εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών εμπεριέχει την δυνατότητα απομακρυσμένης και διαβαθμισμένης πρόσβασης διαπιστευμένων χρηστών οι οποίοι θα έχουν την δυνατότητα εισαγωγής αλλαγής, ενημέρωσης των πληροφοριών που σχετίζονται με τα δεδομένα των επιταχυνσιογράφων και των σεισμικών γεγονότων αλλά και των αντίστοιχων αρχείων που τα συνοδεύουν





14PROC002368408 2014-10-29



1.8 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

1.8.1 Ταυτοποίηση με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού

Η εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών αποτελεί τμήμα των διαδικτυακών εφαρμογών, η οποία χρήζει ταυτοποίησης του χρήστη που προτίθεται να εισαγάγει στοιχεία στην κεντρική βάση δεδομένων του συστήματος. Ως εκ τούτου είναι απαραίτητη η χρήση κατάλληλης τεχνικής ταυτοποίησης με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού κωδικού, ώστε μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες από τον Οργανισμό, να μπορούν να αξιοποιούν την λειτουργικότητα της εφαρμογής.

Οι υπόλοιπες διαδικτυακές εφαρμογές θα είναι προσβάσιμες από όλους τους ενδιαφερόμενους χρήστες.

1.8.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Η προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού και λογισμικού εξοπλισμού θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του υποέργου 3 «Ανάπτυξη και Επέκταση Υπολογιστικής Υποδομής» στο πλαίσιο της ίδιας συγχρηματοδοτούμενης πράξης. Κατά συνέπεια, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη στην προσφορά του τόσο την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος, όπως αυτή περιγράφεται στις προδιαγραφές του συγκεκριμένου υποέργου καθώς και την επικουρική συμμετοχή του στην υλοποίηση του ολοκληρωμένου συστήματος.

1.8.3 Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα του συστήματος που θα προτείνει ο ανάδοχος θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών & την Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η διαλειτουργικότητα η οποία θα περιγράφει στην προσφορά του ο ανάδοχος θα αναφέρεται απαραίτητα στα προτεινόμενα υποσυστήματα τα οποία θα είναι σε θέση να παρέχουν κάθετη, οριζόντια και εξωτερική διαλειτουργικότητα.

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Βάση Δεδομένων	Πληροφορίες ΕΔΕ, χωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα	Κάθετη, οριζόντια, εξωτερική
Λογισμικό ΓΣΠ	Χωρικά και περιγραφικά δεδομένα	Κάθετη, οριζόντια
Διαδικτυακές Εφαρμογές	Χωρικά και περιγραφικά δεδομένα και μεταδεδομένα	Κάθετη, οριζόντια, εξωτερική

Πίνακας 2: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν





14PROC002368408 2014-10-29



1.8.4 Πολυκαναλική προσέγγιση

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Παρουσίαση των πληροφοριών που σχετίζονται με το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων και τα σεισμικά γεγονότα	Web Brower	PC / Laptop/tablet – Κινητό τηλέφωνο
Διαβαθμισμένη και απομάκρυνσιμη εισαγωγή δεδομένων καταγραφής των επιταχυνσιογράφων	WebBrower	PC / Laptop/tablet –
Διάχυση χωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων	WebBrower, desktop software	PC / Laptop/ tablet – Κινητότηλέφωνο
Συμμετοχή του ΟΑΣΠ στην ΕΥΓΕΠ	WebBrower, desktopsoftware	PC / Laptop/tablet – Κινητό τηλέφωνο

Πίνακας 3: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

1.8.5 Ανοιχτά δεδομένα

Τα δεδομένα που θα διαχειρίζεται το σύστημα, χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

- Αρχεία καταγραφής επιταχύνσεων:** Τα αρχεία αυτά είναι μορφής ASCII και εμπεριέχουν στοιχεία που αφορούν το σεισμικό γεγονός, όπως ημερομηνία, ώρα, συντεταγμένες επικέντρου, μέγεθος καθώς και την επιτάχυνση του εδάφους στις τρεις συνιστώσες (Ανατολή-Δύση, Βορράς-Νότος, Κατακόρυφη).
- Πίνακες Βάσης Δεδομένων:** Στην βάση δεδομένων του συστήματος αποθηκεύονται όλες οι περιγραφικές πληροφορίες που αφορούν σταθμούς και γεγονότα καθώς και όλες οι μεταπληροφορίες τους. Αποτελούν το πιο νευραλγικό στοιχείο το συστήματος, δεδομένου ότι με βάση τους πίνακες αναπτύσσονται όλα τα ερωτήματα των χρηστών.
- Κυματομορφές:** Τα διαγράμματα αυτά οπτικοποιούν τις καταγεγραμμένες επιταχύνσεις. Οι απαιτήσεις του συστήματος επιβάλουν την ανάπτυξη κατάλληλης διαδικτυακής λειτουργίας με βάση την οποία ο χρήστης θα προεπισκοπεί τα διαγράμματα αυτά με διαδραστικό τρόπο.
- Χαρτογραφικά υπόβαθρα:** Δεν απαιτείται για την λειτουργία του συστήματος η κατασκευή συγκεκριμένων χαρτογραφικών υποβάθρων δεδομένου ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν υπόβαθρα ελεύθερης χρήσης όπως Google Maps, OpenStreet κ.λπ. Ο Ανάδοχος όμως θα εισάγει στο σύστημα τα διαθέσιμα στον ΟΑΣΠ χαρτογραφικά υπόβαθρα που βρίσκονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Γεωγραφικά Δεδομένα:** Σε πρώτη φάση τα δεδομένα αυτά περιορίζονται σε σημειακά δεδομένα που αντιστοιχούν στις θέσεις των σταθμών και τις συντεταγμένες των σεισμικών γεγονότων. Στην ολοκληρωμένη μορφή του συστήματος όμως θα υποστηρίζονται πολυγωνικά, γραμμικά, πλεγμιακά και εικονιστικά δεδομένα με στόχο την απόδοση χαρτογραφικών πληροφοριών όπως shake maps, DTM κ.α.

Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει διαμέσου των υπηρεσιών που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος να παρέχονται δωρεάν σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο με εφαρμογή των νόμων 3882/2010, 3448/2004, 3861/2010, 2472/1997, 3625/2007.





14PROC002368408 2014-10-29



1.8.6 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατά τον σχεδιασμό του συστήματος την πολιτική ασφάλειας του Συστήματος σε ότι αφορά προσωπικά δεδομένα (αν αυτά υπάρχουν) και την διαβάθμιση των χρηστών στις προτεινόμενες υπηρεσίες. Ειδικότερη αναφορά θα πρέπει να γίνει για την Εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών όπου θα απαιτείται η διαδικτυακή ενημέρωση του Συστήματος με δεδομένα του Εθνικού Δικτύου Επιταχυνσιογράφων (ΕΔΕ).

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα Τεχνικά Μέτρα Ασφάλειας και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των Τεχνικών Μέτρων Ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) καθώς και τις οδηγίες περί γεωγραφικών δεδομένων της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) Ν. 3882/2010 ΦΕΚ 166Α και την Οδηγία 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα

1.8.7 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου Συστήματος, τα οποία εξασφαλίζουν την ευχρηστία του λαμβάνοντας υπόψη τους υποψήφιους επισκέπτες αλλά και χρήστες του Συστηματος.

1.8.8 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την εφαρμογή των απαιτήσεων πρόσβασης που απορέουν από τις διεθνώς αναγνωρισμένες οδηγίες πρόσβασης όπως Web Accessibility Initiative και συγκεκριμένα τα Web Content Accessibility Guidelines, Authoring Tool Accessibility Guidelines και User Agent Accessibility Guidelines, που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών για το διαδίκτυο, ειδικά όσον αφορά στη σύσταση επιπέδου 11 Α (Level 11 Α, W3C Web Content Accessibility Guidelines).





14PROC002368408 2014-10-29



1.9 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων	M1	M2
2	Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων - Δημιουργία χαρτογραφικών ψηφιακών δεδομένων, συλλογή περιγραφικών πληροφοριών	M3	M5
3	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων (παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών, και ολοκλήρωση ΒΔ, εισαγωγή μεταδεδομένων, Εκπαίδευση)	M3	M11
4	Δοκιμαστική Λειτουργία	M11	M12

Πίνακας 4: Πίνακας Φάσεων Έργου (Οι φάσεις που φαίνονται στον πίνακα είναι ενδεικτικές)

Φάση	1		
Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
Τίτλος Φάσης	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων		
Στόχοι Φάσης:	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή αναγκών • Ανάλυση απαιτήσεων • Μελέτη Εφαρμογής 		
Περιγραφή Φάσης:	<p>Η φάση αυτή περιλαμβάνει την εκπόνηση των εργασιών που αφορούν στην καταγραφή αναγκών, απαιτήσεων χρηστών και την Σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής. Στο πλαίσιο αυτό θα πραγματοποιηθεί σε βάθος ανάλυση των επιχειρησιακών αναγκών του ΟΑΣΠ σε ότι αφορά στο ΕΔΕ καθώς και των λειτουργικών αναγκών των χρηστών του Συστήματος. Παράλληλα θα μελετηθεί η δυνατότητα διασύνδεσης και επέκτασης των υπάρχοντων συστημάτων με στόχο την μελλοντική ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος πληροφοριών του ΟΑΣΠ.</p>		
Παραδοτέα :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μελέτη Εφαρμογής 		





14PROC002368408 2014-10-29



Φάση	2		
Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων - Δημιουργία χαρτογραφικών ψηφιακών δεδομένων, συλλογή περιγραφικών πληροφοριών		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός Βάσης Δεδομένων • Δημιουργία γεωγραφικών δεδομένων και μεταδεδομένων 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα 3 μηνών, ξεκινώντας αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της Φάσης 1. Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται η τμηματική παραλαβή του έργου. Οι εργασίες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή συνοπτικά περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός Βάσης Δεδομένων • Δημιουργία Μοντέλου Μεταδεδομένων • Καταγραφή αξιολόγηση και κατηγοριοποίηση επιταχυνσιογράφων • Χωρική απόδοση επιταχυνσιογράφων • Καταγραφή αξιολόγηση και κατηγοριοποίηση σεισμικών γεγονότων • Χωρική απόδοση σεισμικών γεγονότων • Αξιοποίηση χαρτών αισθητότητας (Shake Maps) • Λοιπά χαρτογραφικά δεδομένα του ΟΑΣΠ 			
Παραδοτέα :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Εκθεση και Τεκμηρίωση Βάσης Δεδομένων 2. Χωρικά και περιγραφικά δεδομένα και μεταδεδομένα του Συστήματος 			

Φάση	3		
Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M11
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων (παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών, και ολοκλήρωση ΒΔ, εισαγωγή μεταδεδομένων, Εκπαίδευση)		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη Υποσυστημάτων • Ανάπτυξη και εγκατάσταση Εφαρμογών • Ολοκλήρωση και Λειτουργία της Βάσης δεδομένων • Εκπαίδευση 			





14PROC002368408 2014-10-29



Περιγραφή Φάσης:

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **εννέα (9) μηνών** και θα περιλαμβάνουν τις εξής ενέργειες:

1. Έλεγχος υλικοτεχνικού και λογισμικού εξοπλισμού
2. Εισαγωγή Δεδομένων και μεταδεδομένων.
3. Ανάπτυξη ιδιοποιημένων εφαρμογών για την εύρυθμη λειτουργία των υποσυστημάτων
4. Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και ιστοτόπου.
5. Ανάπτυξη και δοκιμή ροών λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος.
6. Εκπαίδευση.

Παραδοτέα :

1. Δεδομένα και μεταδεδομένα Συστήματος
2. Διαδικτυακές Εφαρμογές για την λειτουργία των υποσυστημάτων
3. Ανάπτυξη Ιστοτόπου
4. Λειτουργία υποσυστήματος GIS
5. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής
6. Εκπαίδευση

Φάση	4		
Μήνας Έναρξης	M11	Μήνας Λήξης	M12
Τίτλος Φάσης	Δοκιμαστική Λειτουργία		

Στόχοι Φάσης:

- Δοκιμαστική Λειτουργία
- Τεχνική Υποστήριξη
- Επιτόπια εκπαίδευση

Περιγραφή Φάσης:

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση της Φάσης 3 και την τμηματική παραλαβή του έργου. Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται η οριστική παραλαβή του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Να υποστηρίξει την παραγωγική λειτουργία των υποσυστημάτων
- Να παρέχει υπηρεσίες Επιτόπιας Εκπαίδευσης (on the job training)
- Να υποστηρίξει τους ελέγχους αποδοχής του συστήματος και να προβεί στις απαραίτητες αλλαγές – διορθώσεις.
- Να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.





14PROC002368408 2014-10-29



Παραδοτέα :

1. Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου
2. Τελική Έκθεση Προόδου
3. Τεχνική Υποστήριξη
4. Επιτόπια Εκπαίδευση

1.10 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	Μ2
2	Έκθεση και Τεκμηρίωση Βάσης Δεδομένων	Μ	Μ5
3	Χωρικά και περιγραφικά δεδομένα και μεταδεδομένα του Συστήματος	ΑΛ	Μ5
4	Λειτουργία Βάσης Δεδομένων	ΥΠ	Μ5
5	Δεδομένα και μεταδεδομένα Συστήματος	ΥΠ	Μ11
6	Διαδικτυακές Εφαρμογές για την λειτουργία των υποσυστημάτων	Λ	Μ11
7	Ανάπτυξη Ιστοτόπου	Λ	Μ11
8	Λειτουργία υποσυστήματος GIS	Λ	Μ11
9	Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής	ΑΝ	Μ11
10	Εκπαίδευση	ΥΠ	Μ11
11	Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου	ΑΝ	Μ12
12	Τελική Έκθεση Προόδου	ΑΝ	Μ12
13	Τεχνική Υποστήριξη	ΥΠ	Μ12
14	Επιτόπια Εκπαίδευση	ΥΠ	Μ12

Πίνακας 5: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

¹Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

²Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου





1.11 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Πίνακας 6: Πίνακας Οροσήμων Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων	M2	Παραλαβή	20
2	Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων- Δημιουργία χαρτογραφικών ψηφιακών δεδομένων, συλλογή περιγραφικών πληροφοριών	M5	Παραλαβή	20
3	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων (παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών, και ολοκλήρωση ΒΔ, εισαγωγή μεταδεδομένων, Εκπαίδευση)	M11	Παραλαβή	35
4	Δοκιμαστική Λειτουργία	M12	Παραλαβή	25

1.12 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

1.12.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του προτεινόμενου συστήματος. Η εκπαίδευση των χρηστών θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΟΑΣΠ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Πλάνο Εκπαίδευσης και αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη της απαιτήσεις της διακήρυξης και τις ανάγκες του έργου.

Η εκπαίδευση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα έχει τις παρακάτω μορφές:

- Σεμιναρίων
- Εκπαίδευσης κατά τη Δοκιμαστική Λειτουργία (On the job training)





14PROC002368408 2014-10-29



Η εκπαίδευση με τη μορφή σεμιναρίων θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω κατηγορίες (τμήματα) εκπαιδευομένων με τους αντίστοιχους χρόνους κατάρτισης :

Κατηγορίες (τμήματα) Εκπαιδευομένων	Αριθμός Ατόμων (εκτιμώμενος)	Ώρες κατάρτισης ανά τμήμα
Διαχειριστές συστήματος	3-5	≥120
Ανώτεροι χρήστες	5-10	≥100
Απλοί χρήστες	10-15	≥50

Επισημαίνεται ότι, με ευθύνη του αναδόχου θα συσταθούν ένα ή δύο τμήματα για τις κατηγορίες εκπαιδευομένων «Ανώτεροι χρήστες» και «Απλοί χρήστες», εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω στενότητας χώρου, σε συνδυασμό με τον οριστικό αριθμό εκπαιδευομένων.

Η παραπάνω εκτίμηση των αναγκών εκπαίδευσης θεωρείται η ελάχιστη δυνατή και υποχρεωτική

Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω θεματικά πεδία:

Κατηγορίες Εκπαιδευομένων	Θεματικά πεδία
Διαχειριστές συστήματος	Διαχείριση Υποσυστημάτων Λογισμικού Διαχείριση Εφαρμογών Διαχείριση Λογισμικού RDBMS Λοιπά (κατά κρίση του Αναδόχου)
Ανώτεροι χρήστες	Εισαγωγή στο υποσύστημα Προετοιμασίας Διαχείριση και Χρήση υποσυστήματος Διάχυσης Διαχείριση υποσυστήματος Βάσης Δεδομένων Διαχείριση υποσυστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Λοιπά (κατά κρίση του Αναδόχου)
Απλοί χρήστες	Βασικές Λειτουργίες ΓΣΠ Χρήση ΥΣ - Διαχείρισης Δεδομένων Χρήση Εφαρμογών Λοιπά (κατά κρίση του Αναδόχου)





14PROC002368408 2014-10-29



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης στην Ελληνική Γλώσσα ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να παραδοθεί με την έναρξη της εκπαίδευσης ανά επίπεδο κατάρτισης.

Για εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση των Διαχειριστών μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η Αγγλική γλώσσα.

1.12.2 Επιτόπια Εκπαίδευση (On the Job Training)

Εκτός της ανωτέρω εκπαίδευσης ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει με ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό τη φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας, η οποία θα έχει εκπαιδευτικό χαρακτήρα (On the job training), με στόχο την εξοικείωση των χρηστών στο νέο περιβάλλον εργασίας. Κατά τον τελευταίο μήνα, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει ένα ή δυο εξειδικευμένα στελέχη του για την επιτόπια υποστήριξη (καθοδήγηση) του προσωπικού του ΟΑΣΠ.

1.12.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις εργασίες για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού και των υποσυστημάτων λογισμικού.

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου είναι απαραίτητο να γίνει διεξοδικός έλεγχος των νέων συστημάτων με βάση τα παρακάτω:

- Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
- Σωστή λειτουργία εφαρμογών και ακεραιότητα δεδομένων
- Ευχρηστία
- Απόδοση
- Ασφάλεια

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής», στο οποίο θα καταγράφονται οι ενέργειες και διαδικασίες που αφορούν στον σχεδιασμό, την προετοιμασία και την εκτέλεση των ελέγχων των υποσυστημάτων λογισμικού. Ειδικότερα, το τεύχος αυτό θα περιλαμβάνει:

Περιγραφή των περιπτώσεων και των λειτουργιών ελέγχου (test cases και test features)

Αναλυτικά σενάρια ελέγχου, όπου το κάθε σενάριο θα περιλαμβάνει μία σειρά περιπτώσεων ελέγχου (test case) με συγκεκριμένες διαδικασίες ελέγχου (test procedure) και με τη χρήση των αντίστοιχων δεδομένων (datasets) τα οποία θα είναι απαραίτητα για την ομαλή εκτέλεση του αντίστοιχου σεναρίου.

Περιγραφή του τρόπου διεξαγωγής των ελέγχων και καταγραφής των αποτελεσμάτων, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στον τρόπο και τη σειρά με την οποία τα απαραίτητα δεδομένα θα εισαχθούν στο σύστημα.

Το τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής» θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο κατ' ελάχιστον 10 ημερών πριν από την προβλεπόμενη στο χρονοδιάγραμμα του Έργου έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής.





14PROC002368408 2014-10-29



Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής» θα πρέπει υποχρεωτικά να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Όσον αφορά τις δοκιμές ελέγχου σημειώνονται τα εξής:

Πριν τη διενέργεια των ελέγχων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία τα υποσυστήματα λογισμικού σε περιβάλλον δοκιμών στις εγκαταστάσεις του ΟΑΣΠ. Το περιβάλλον δοκιμών θα είναι το ίδιο ή πανομοιότυπο με το κανονικό περιβάλλον λειτουργίας των υποσυστημάτων λογισμικού. Οι χρήστες που θα εμπλακούν στους ελέγχους αποδοχής θα επιλεγούν από το ΟΑΣΠ.

Τα υποσυστήματα λογισμικού θα ελεγχθούν σε θέματα καλής λειτουργίας και συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των χρηστών αλλά και σε θέματα ευχρηστίας, ασφάλειας και απόδοσης. Οι έλεγχοι που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής» δεν θα είναι δεσμευτικοί, αλλά θα μπορούν να επεκταθούν με την προσθήκη νέων ελέγχων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις των υποσυστημάτων λογισμικού.

Οι χρήστες που θα εμπλακούν στους ελέγχους θα έχουν στη διάθεσή τους ειδικό έντυπο που θα προτείνει ο Ανάδοχος, στο οποίο θα καταγράφουν αναλυτικά τα προβλήματα ή δυσλειτουργίες στη χρήση του λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα συλλέγει το ειδικό έντυπο, θα επεξεργάζεται τις απαιτήσεις των χρηστών και θα προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων. Τόσο το έντυπο όσο και η διαδικασία συλλογής του εντύπου θα πρέπει να περιγραφούν από τον Ανάδοχο αναλυτικά στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής».

Η επιτυχής διεξαγωγή των ελέγχων αποτελεί προαπαιτούμενο για την έναρξη της περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) με την ολοκλήρωση των ελέγχων θα μελετήσει τα αποτελέσματα και θα αποφανθεί αν οι έλεγχοι εκτελέστηκαν με επιτυχία και επομένως μπορεί να αρχίσει η περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση των ελέγχων υποχρεούται να παραδώσει τα υποσυστήματα λογισμικού στο σύνολό τους απόλυτα τεκμηριωμένα. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον εγχειρίδια χρήσης και οδηγίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης.

1.12.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Για το λογισμικό του Συστήματος καθώς και για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, απαιτείται περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα παραλαβής του Έργου. Κατά την διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει:

- Αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών των ανεπτυχθέντων εφαρμογών
- Παράδοση νέων εκδόσεων λογισμικών.
- Παράδοση μεταβολών του Συστήματος και των εγχειριδίων χρήσης.
- Υπηρεσία Help Desk η οποία θα λειτουργεί 2 ημέρες κάθε εβδομάδα και για διάρκεια 2 ώρες την ημέρα.

1.12.5 Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΟΑΣΠ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης διάρκειας δύο (2) ετών, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.





14PROC002368408 2014-10-29



1.12.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

- Άμεση Βοήθεια για όλους τους χρήστες του συστήματος μέσω φυσικής παρουσίας, τηλεφώνου fax ή με e-mail, όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Βοήθεια σχετικά με τη χρήση.
 - Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Διόρθωση σφαλμάτων των υποσυστημάτων λογισμικού (bug fixing)
- Ενημέρωση του Γραφείου ΓΣΠ για τις νέες εκδόσεις του Λογισμικού εφαρμογών που έχει ήδη αναπτυχθεί
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που έχει ήδη αναπτυχθεί (releases & new versions)
- Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις εξοπλισμού ή λογισμικού.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

α) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ μέσα σε 120' από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

β) Το πρωί, 09:00 η ώρα, της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ.

Χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας κλήσης (αναγγελία βλάβης) της Υπηρεσίας, από το Helpdesk του Αναδόχου, μέχρι τη χρονική στιγμή άφιξης του τεχνικού του Αναδόχου στον χώρο της βλάβης ή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remotely) εάν αυτό ενδείκνυται.

Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του *Συστήματος* σε κανονική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η καταλληλότητα του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.





14PROC002368408 2014-10-29



Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον ΟΑΣΠ, σε ώρες ΚΩΚ. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει βοήθεια στους χρήστες σχετικά με τη χρήση των νέων συστημάτων λογισμικού.

Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
- ii. Email
- iii. Fax

Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του ΟΑΣΠ (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Εκθέσεις για το βαθμό ικανοποίησης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- i. Αριθμός αναγγελιών και είδος (π.χ. βοήθεια, πρόβλημα)
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος της περιόδου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει Συνολική Απολογιστική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του εξοπλισμού πληροφορικής για την παραγωγική εκμετάλλευση του Συστήματος υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση.





14PROC002368408 2014-10-29



Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** του εξοπλισμού πληροφορικής για την παραγωγική εκμετάλλευση του Συστήματος είναι **0,6%**. Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε συνθετικό στοιχείο (υλικό ή λογισμικό) του εξοπλισμού παραγωγικής εκμετάλλευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 7% σε μηνιαία βάση. Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός συνθετικού στοιχείου λογίζονται ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο στοιχείο.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον εργάσιμη ώρα Μη Διαθεσιμότηταςθα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,15%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν.
- **0,15%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ)

1.13 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

1.13.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου. Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει **υποχρεωτικά** Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ανάλυση του Έργου σε τμήματα εργασίας ή άλλη διακριτή οντότητα λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε OPEN PROJ ή οποιοδήποτε ισοδύναμο λογισμικό, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα χρονικά ορόσημα που αναφέρονται στα κεφάλαια της διακήρυξης καθώς και ο χρονοπρογραμματισμός της διαδικασίας παράδοσης – παραλαβής των παρτίδων του υλικού προς ψηφιοποίηση.
- Αναλυτικός κατάλογος των παραδοτέων του Έργου ανά φάση ή τμήματα εργασίας.

1.13.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής του στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΔΣ του ΟΑΣΠ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.





14PROC002368408 2014-10-29



Ο ΟΑΣΠ μέσω της Διεύθυνσης Αντισεισμικού Σχεδιασμού (Δ1) και ειδικότερα του Τμήματος Σεισμοτεκτονικής (Δ1β), θα έχει την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη εκτέλεσης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

1.13.3 Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή του.
- Να δώσει βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου με βάση το υπόδειγμα του παραρτήματος
- Να περιγράψει το ρόλο κάθε μέλους της Ομάδας έργου στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- Να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά εργασία του Έργου
- Να δηλώσει τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπερβολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

1.13.4 Υπεύθυνος Έργου

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1.13.5 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναλύσει την Διαχείριση Ποιότητας και τους Ποιοτικούς Ελέγχους στους οποίους θα προβεί. Επίσης, θα πρέπει να διασφαλίζει την χρήση κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθώς και τα παραδοτέα αυτού θα στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων, που θα αφορούν δομές και διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας καθώς και ενέργειες για την υλοποίηση ποιοτικών ελέγχων.

1.13.6 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Η προτεινόμενη τεχνική λύση του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει σαφές σχέδιο και σύστημα διαχείρισης κινδύνων που θα αναφέρεται σε:

- Εντοπισμός των κινδύνων του Έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων
- Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων
- Ανάλυση κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης
- Συχνές αναφορές πιθανών κινδύνων
- Σχέδιο προληπτικού μετριασμού κινδύνων





14PROC002368408 2014-10-29

**1.13.7 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου**

Οι διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής του Έργου γίνονται αποκλειστικά από την ΕΠΠΕ, όπως αναφέρονται στην παραγ. 1.3. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το υποβάλλει εκ νέου κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.





14PROC002368408 2014-10-29



2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Πρόχειρου Διαγωνισμού

2.1 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2013ΣΕ07180002.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν πενήντα χιλιάδων εξήντα ευρώ (150.060,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 122.000 €, ΦΠΑ 23%: 28.060 €) και συμπεριλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών πάσης φύσεως για ένα <1> έτος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ως δικαίωμα προαίρεσης.

2.2 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **14 / 11 / 2014** και ώρα **13:00** στην έδρα του ΟΑΣΠ, Ξάνθου 32, ΤΚ 15451, Νέο Ψυχικό, Αττική.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2.3 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή γίνεται από την έδρα του ΟΑΣΠ, Τμήμα Σεισμοτεκτονικής, 2^{ος} όροφος, κα Βασιλική Αβραμέα (τηλ. 210 6728000 εσωτ. 160), κατά τις εργάσιμες ημέρες από 09:00 μέχρι 14:00, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον παραλήπτη και η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.





14PROC002368408 2014-10-29



Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται επίσης σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <<http://www.oasp.gr/prokirixeis>>.

2.4 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση <slalexos@oasp.gr> συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Οργανισμό Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (ΟΑΣΠ)/Τμήμα Σεισμοτεκτονικής. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.oasp.gr/prokirixeis>).

2.5 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

2.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **2.5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **2.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

2.5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής





14PROC002368408 2014-10-29



- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **2.5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **2.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

2.5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο





14PROC002368408 2014-10-29



3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.9 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους).	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν 3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη 			





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> ΦΕΚ σύστασης, Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο 	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 			





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

2.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.





14PROC002368408 2014-10-29



2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.6.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.6.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης</p>	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁴		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



14PROC002368408 2014-10-29



αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.6.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁵		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.





14PROC002368408 2014-10-29

**2.6.4 Οι συνεταιρισμοί**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁶		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

⁶ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.





14PROC002368408 2014-10-29



2.6.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁷		
-----	--	------------------	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2.6.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

2.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης /

⁷ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.





14PROC002368408 2014-10-29



Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

2.8.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2011, 2012, 2013</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Στην περίπτωση της Ένωσης / Κοινοπραξίας τα ανωτέρω ποσά πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013)</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

2.8.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία, οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο
----	---



14PROC002368408 2014-10-29



διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει τεκμηριωμένα να :

- διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Γεωπληροφορικής, Ανάπτυξη Εφαρμογών Web GIS, Ανάπτυξη Χωρικών Βάσεων Δεδομένων και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Γεωπληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008 στους τομείς γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών, παραγωγή, επεξεργασία, διαχείριση και διάχυση χωρικών δεδομένων, ανάπτυξη εφαρμογών GIS διαδικτύου και βάσεων χωρικών και λοιπών δεδομένων, ανάπτυξη λογισμικού γεωπληροφορικής και υπηρεσιών συμβούλου.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας / ένωσης, έκαστο εκ των ανωτέρω κριτηρίων πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μέλος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί
- πιστοποιήσεις (ISO ή αντίστοιχα)

με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την





14PROC002368408 2014-10-29



	ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.		
1.2	Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.		
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:		
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα επτά (7) τελευταία έτη (2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση σε 2 αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργα τα τελευταία επτά (7) έτη (2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007) με επιτυχία και τα οποία θα παρουσιάζονται αναλυτικά.</p> <p>Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών ή/και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p> <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.</p> <p>Δεδομένου ότι τα ανωτέρω στοιχεία της παρ. 2.1 θα αποτελέσουν κριτήριο επιλογής των προσφερόντων,</p>		





14PROC002368408 2014-10-29



θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντα. Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία δεν προκύπτει με σαφήνεια η πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η υποψηφιότητα απορρίπτεται με αιτιολογημένη προσηκόντως απόφαση ως απαράδεκτη.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & Ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

3. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους⁸ του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 30%).

⁸ Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί





14PROC002368408 2014-10-29



- ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο και ειδικότερα:
 1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών Γεωπληροφορικής. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο πεδίο της Γεωπληροφορικής (Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, Φωτογραμμετρία, Τηλεπισκόπηση).
 2. Κατ' ελάχιστον οκταετή (8) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), σε έργα Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, παραγωγής χαρτογραφικών δεδομένων και δημιουργίας βάσεων δεδομένων.
 3. Αξιόλογη εμπειρία σε έργα υλοποίησης Διαδικτυακών εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του σε τρία (3) τουλάχιστον αντίστοιχα έργα.
 - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 5 τελευταία έτη η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.
- Επιπρόσθετα, για τα μέλη της Ομάδας Έργου τίθενται οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:
- Η συμμετοχή στη Φάση 1,2, κατ' ελάχιστον ενός (1) ατόμου με ειδικές γνώσεις Γεωτεχνικής Μηχανικής ή/και Τεχνικής Σεισμολογίας.
 - Η συμμετοχή στη Φάση 2, κατ' ελάχιστον δύο (2) ατόμων με ειδικές γνώσεις στο σχεδιασμό Χωρικών Βάσεων Δεδομένων, που να τεκμηριώνονται από τη συμμετοχή τους σε σχετικά έργα.
 - Η συμμετοχή στη Φάση 3, κατ' ελάχιστον δύο (2) ατόμων με ειδικές γνώσεις σε Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, που να τεκμηριώνονται από αντίστοιχους τίτλους εκπαίδευσης και από συμμετοχή του σε σχετικά έργα.
- Σε κάθε περίπτωση η ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει δύο (2) τουλάχιστον Αγρονόμους και Τοπογράφους Μηχανικούς με μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα Γεωπληροφορικής (Φωτογραμμετρία, Τηλεπισκόπηση, GIS) και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε συναφή έργα και υπηρεσίες και έναν (1) τουλάχιστον απόφοιτο ΑΕΙ με σπουδές σε θέματα Γεωτεχνικής Μηχανικής ή Τεχνικής Σεισμολογίας με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία.





14PROC002368408 2014-10-29



- Για τα στελέχη της Ομάδας που δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου, θα πρέπει να υποβάλλονται υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Τα στελέχη της Ομάδας που δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν το 60% της συνολικής στελέχωσης της Ομάδας Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης

- 3.1** Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ☐ Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

- 3.2** Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής *☐(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

- 3.3** Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)





14PROC002368408 2014-10-29



ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.</p>				
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα Γ (παραγ. 3.2) της Διακήρυξης, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .</p>			

2.8.2.1 Διευκρινήσεις

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.





14PROC002368408 2014-10-29



2.9 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα, το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι ποσού επτά χιλιάδων πεντακοσίων τριών Ευρώ, **€ 7.503,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα Γ).
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **2.14.6**, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου), οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγυήσης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

2.10 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

2.10.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του





14PROC002368408 2014-10-29



συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ξάνθου 32, 154 51 Ν. Ψυχικό, Αττική.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο 2.2 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.10.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 2.5.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 2.10.4

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 2.10.5

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:





14PROC002368408 2014-10-29



- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΠΙΤΑΧΥΝΣΙΟΓΡΑΦΩΝ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΓΔΕ/ΟΑΣΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : __/__/2014

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.



14PROC002368408 2014-10-29



Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.





14PROC002368408 2014-10-29



2.10.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 2.5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 2.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- 2.9 Εγγύηση Συμμετοχής

2.10.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	Σύμφωνα με παραγράφους: 1.6
1.1	Αντικείμενο του Έργου	1.6
1.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	1.6.2
1.3	Στόχοι και Έκταση του Έργου	1.6.3
1.4	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	1.6.4
2	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	1.7
2.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	1.7.1
2.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	1.7.2
2.3	Λογική Αρχιτεκτονική	1.7.3
2.4	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	1.7.4
2.5	Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	1.7.5
2.6	Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων	1.7.6
2.7	Λειτουργική Ενότητα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών	1.7.7
2.8	Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακών Εφαρμογών	1.7.8
2.9	Εφαρμογή Προβολής Πληροφοριών	1.7.8.1
2.10	Εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών	1.7.8.2
3	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	1.8, 1.9, 1.10
3.1	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	1.8.2
3.2	Διαλειτουργικότητα	1.8.3
3.3	Ανοιχτά δεδομένα	1.8.5
3.4	Απαιτήσεις Ασφάλειας	1.8.6





14PROC002368408 2014-10-29



3.5	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	1.8.7
3.6	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	1.8.8
3.7	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	1.9
3.8	Πίνακας Παραδοτέων	1.10
4	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	1.12
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1.12.1
4.2	Επιτόπια Εκπαίδευση (On the Job Training)	1.12.2
4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	1.12.3
4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	1.12.4
4.5	Υπηρεσίες Συντήρησης	1.12.5
4.6	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	1.12.6
5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	1.13
5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	1.13.1
5.2	Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου	1.13.2
5.3	Ομάδα Έργου	1.13.3
5.4	Υπεύθυνος Έργου	1.13.4
5.5	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	1.13.5
5.6	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	1.13.6
5.7	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	1.13.7
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	3.3
7	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	3.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"αυτοάνοξη σύνδεση"



14PROC002368408 2014-10-29



2.10.4.1 Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές - Πίνακας Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.





14PROC002368408 2014-10-29



2.10.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Γ.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράψει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

2.10.6 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

2.11 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση καθώς και σε κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2.12 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.





14PROC002368408 2014-10-29



2.13 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

2.14 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

2.14.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα





14PROC002368408 2014-10-29



γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Ξάνθου 32, 154 51 Ν. Ψυχικό, Αττική, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.





14PROC002368408 2014-10-29



8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (CD) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD), αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες





14PROC002368408 2014-10-29



απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής έγγραφη ενημέρωση.**

2.14.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (90) * (B_i / B_{\max}) + (10) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

2.14.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παραγ. 2.14.4

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:





14PROC002368408 2014-10-29



- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

2.14.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού	5%
1.3	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	25%
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	5%
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	5%
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25%)
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	10%
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	10%
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100

2.14.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος **Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {€ 122.000}





14PROC002368408 2014-10-29



- το κόστος συντήρησης των δύο (2) ετών **{βλ. διευκρίνιση II}** μετά την προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας, χωρίς ΦΠΑ.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:

- I. Το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου.**
- II. Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 4%.
- III. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη εγγύηση καλύπτει όλα τα έτη της απαιτούμενης συντήρησης, το συγκριτικό κόστος της προσφοράς ισούται με το συνολικό κόστος για το έργο, χωρίς ΦΠΑ.

2.14.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **2.6**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η





14PROC002368408 2014-10-29



Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

2.14.7 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **2.5.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **2.5.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **2.8**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
12. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα 3.4.1.7 / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ** είναι μικρότερο του **5%** ή μεγαλύτερο του **7%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα 3.4.1.6 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).
13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά εννοείται εκείνη της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.





14PROC002368408 2014-10-29



16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

2.14.8 Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις

Κατά της απόφασης διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού (μετά των συνημμένων Παραρτημάτων αυτής), της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διαδικασίας διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται αναλυτικά από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΦΕΚ Α 150/10-07-2007) όπως ισχύει.

2.14.9 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.





14PROC002368408 2014-10-29



2.15 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

2.15.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.2).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερες και καλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.





14PROC002368408 2014-10-29



2.15.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

	<p>α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1: «Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων»</p> <p>β) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2: «Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων- Δημιουργία χαρτογραφικών ψηφιακών δεδομένων, συλλογή περιγραφικών πληροφοριών</p> <p>γ) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 3: «Ανάπτυξη Υποσυστημάτων (παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών, και ολοκλήρωση ΒΔ, εισαγωγή μεταδεδομένων, Εκπαίδευση)»</p> <p>δ) Το υπόλοιπο είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>
--	--

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.15.3 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα Γ.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο παράρτημα Α.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.





14PROC002368408 2014-10-29



Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

2.15.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.





14PROC002368408 2014-10-29



8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα οριζόμενα στην παραγ. 1.13.7

2.15.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου **δεν** ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.





14PROC002368408 2014-10-29



7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την παραλαβή του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.





14PROC002368408 2014-10-29



16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης, σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

2.15.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

2.15.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη





14PROC002368408 2014-10-29



γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.





14PROC002368408 2014-10-29



2.15.8 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

2.15.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.





14PROC002368408 2014-10-29



3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

3.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

3.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}





14PROC002368408 2014-10-29



{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



14PROC002368408 2014-10-29



3.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.





14PROC002368408 2014-10-29



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*





14PROC002368408 2014-10-29



3.1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.





14PROC002368408 2014-10-29



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)





14PROC002368408 2014-10-29

**3.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.





14PROC002368408 2014-10-29



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)





14PROC002368408 2014-10-29



3.2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου





14PROC002368408 2014-10-29



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ¹⁰
			//_/____ - _/_/_/____	
			//_/____ - _/_/_/____	
			//_/____ - _/_/_/____	

⁹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

¹⁰ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.





14PROC002368408 2014-10-29



3.3 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

3.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παρουσίαση των πληροφοριών που σχετίζονται με το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων και τα σεισμικά γεγονότα	ΝΑΙ		
Διαβαθμισμένη και απομάκρυνσιμη εισαγωγή δεδομένων καταγραφής των επιταχυνσιογράφων	ΝΑΙ		
Διάχυση χωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
Συμμετοχή του ΟΑΣΠ στην ΕΥΓΕΠ	ΝΑΙ		

3.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος θα βασίζεται στην υιοθέτηση και υλοποίηση του n-tier μοντέλου αρχιτεκτονικής συστημάτων	ΝΑΙ		
Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα είναι αρθρωτή (modular) και ευέλικτη, ώστε να επιτρέπει μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού	ΝΑΙ		
Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα (open standards) όπου αυτά υφίστανται	ΝΑΙ		
Λογική της υπηρεσιοστραφούς αρχιτεκτονικής (Service Oriented Architecture - SOA).	ΝΑΙ		

3.3.3 Λογική Αρχιτεκτονική

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποσύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Υποσύστημα Διαδικτυακών Εφαρμογών	ΝΑΙ		
-----------------------------------	------------	--	--

3.3.4 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ανοικτή αρχιτεκτονική που μειώνει τα κόστη υλοποίησης και ενοποίησης (integration) εφαρμογών ακόμα και σε ετερογενή περιβάλλοντα εργασίας, όπου συνυπάρχουν προϊόντα διαφορετικών κατασκευαστών	ΝΑΙ		
Ισχυρές δυνατότητες κλιμάκωσης (scalability), υψηλής διαθεσιμότητας (availability), ασφάλειας και αξιοπιστίας (reliability) που διευκολύνουν την υλοποίηση και διαχείριση centralized συστημάτων ικανών να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις ανάγκες εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού χρηστών και διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων	ΝΑΙ		
Εγγενής υποστήριξη εισαγωγής, διαχείρισης και ανάκτησης χωρικών δεδομένων	ΝΑΙ		
Εννοιολογικός σχεδιασμός	ΝΑΙ		
Λογικός σχεδιασμός	ΝΑΙ		
Φυσικός σχεδιασμός	ΝΑΙ		
Εκμετάλλευσης τεχνολογιών clusters	ΝΑΙ		
Υποστήριξης υψηλής διαθεσιμότητας	ΝΑΙ		
Υποστήριξης χαρακτηριστικών Ασφάλειας	ΝΑΙ		
Οργάνωση και διαχείριση των υφιστάμενων δεδομένων κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ενδο-δικτυακή και δια-δικτυακή πρόσβαση σε αυτά διαμέσου διαδικασιών που στηρίζονται σε γεωγραφικές ή/και μη αναζητήσεις (spatial/non spatial queries) δεδομένων πιστοποιημένης αξίας (metadata information)	ΝΑΙ		
Εγγενής υποστήριξη εισαγωγής, διαχείρισης και ανάκτησης χωρικών δεδομένων με βάση ανοικτά πρότυπα αποθήκευσης δεδομένων.	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29

**3.3.5 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων θα περικλείει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την αποθήκευση και ανάκτηση των πληροφοριών που απαιτούνται για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου τόσο στο δικτυακό όσο και στο διαδικτυακό περιβάλλον	ΝΑΙ		
Άμεση συνεργασία με το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών και με την βάση δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η αμφίδρομη ενημέρωση των γεωγραφικών και περιγραφικών δεδομένων αλλά και των αρχειακών δεδομένων που θα ενυπάρχουν στο σύστημα	ΝΑΙ		
Σύσταση, τήρηση και ενημέρωση των μεταδεδομένων του συστήματος με βάση την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) Ν. 3882/2010 ΦΕΚ 166Α και την Οδηγία 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).	ΝΑΙ		

3.3.6 Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακών Εφαρμογών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η ανάπτυξη και ο σχεδιασμός των εφαρμογών θα γίνει με βάση ανοικτά πρότυπα υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών (π.χ. OGC-WMS, SOAP, XML, ISO/TC211-19115 κλπ) ώστε να είναι δυνατή η υποστήριξη οποιασδήποτε μελλοντικής εθνικής ή κοινοτικής πρωτοβουλίας που θα αφορά την διάχυση γεωγραφικών δεδομένων (π.χ. ΕΥΓΕΠ, INSPIRE)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη OGC Web Map Service	ΝΑΙ		
Υποστήριξη OGC Web Feature Servic	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ISO/TC211-19115	ΝΑΙ		
INSPIRE, ΕΥΓΕΠ	ΝΑΙ		
Λειτουργία σε περιηγητές διαδικτύου Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari	ΝΑΙ		
Λειτουργία σε λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή	ΝΑΙ		





14PROC002368408 2014-10-29



Windows, Linux.			
Λειτουργία στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα εμπεριέχουν κατ' ελάχιστον δύο βασικές λειτουργίες: 1. Την παρουσίαση των πληροφοριών που σχετίζονται με το δίκτυο των επιταχυνσιογράφων και τα σεισμικά γεγονότα (Εφαρμογή Θέασης Πληροφοριών). 2. Την διαβαθμισμένη και απομακρυσμένη εισαγωγή δεδομένων καταγραφής των επιταχυνσιογράφων (Εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών)	ΝΑΙ		
Εφαρμογή Προβολής Πληροφοριών			
Να ανακτά πληροφορίες για τους επιταχυνσιογράφους και τα σεισμικά γεγονότα με συνδυασμό περιγραφικών και χωρικών ερωτημάτων.	ΝΑΙ		
Την εμφάνιση των αποτελεσμάτων με μορφή coarse/detail	ΝΑΙ		
Να συσχετίζει πληροφορίες μεταξύ επιταχυνσιογράφων και σεισμικών γεγονότων.	ΝΑΙ		
Να συσχετίζει τις πληροφορίες με τον διαδραστικό χάρτη της περιοχής.	ΝΑΙ		
Να ανακτά πληροφορίες κυματομορφών και να τις παρουσιάζει σε δυναμικά διαγράμματα	ΝΑΙ		
Να ανακτά αρχεία για περαιτέρω επεξεργασία κατόπιν κατάλληλης διαβάθμισης	ΝΑΙ		
Στην Εφαρμογή θα εντάσσονται δυνατότητες χαρτογραφικής απεικόνισης θέσεων επιταχυνσιογράφων και σεισμικών γεγονότων επί προεπιλεγμένου υποβάθρου καθώς και οποιουδήποτε άλλου χωρικού δεδομένου κριθεί απαραίτητο για την πληρέστερη πληροφόρηση των χρηστών	ΝΑΙ		
Η θέαση των χαρτογραφικών δεδομένων και μεταδεδομένων θα γίνεται με βάση τις προδιαγραφές των οδηγιών του INSPIRE και ως εκ			





14PROC002368408 2014-10-29



<p>τούτου:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WMS (Web Map Service): Θα είναι δυνατή η ένταξη στην εφαρμογή υπηρεσιών WMS από άλλους φορείς. 2. WFS (Web Feature Service): Προσθήκη υπηρεσιών WFS από άλλους φορείς με δυνατότητα επιλογής επιπέδων (κατόπιν εγγραφής) 3. CSW (Catalogue Services for the Web) : Δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων από άλλους φορείς. 4. Δυνατότητα εκτύπωσης του χάρτη σε μορφή acrobat pdf. 	ΝΑΙ		
Εφαρμογή Ενημέρωσης Δεδομένων			
<p>Η εφαρμογή Εισαγωγής Πληροφοριών εμπεριέχει την δυνατότητα απομακρυσμένης και διαβαθμισμένης πρόσβασης διαπιστευμένων χρηστών οι οποίοι θα έχουν την δυνατότητα εισαγωγής αλλαγής, ενημέρωσης των πληροφοριών που σχετίζονται με τα δεδομένα των επιταχυνσιογράφων και των σεισμικών γεγονότων αλλά και των αντίστοιχων αρχείων που τα συνοδεύουν. Να περιγραφεί</p>	ΝΑΙ		

3.4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

3.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

3.4.1.1 Εφαρμογή/ές

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	





14PROC002368408 2014-10-29

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3.4.1.2 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

3.4.1.3 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

3.4.1.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						





14PROC002368408 2014-10-29

**3.4.1.5 Εκπαίδευση χρηστών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ						

3.4.1.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εφαρμογή/ές			
2	Υπηρεσίες			
3	Άλλες δαπάνες			
4	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας			
	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Εκπαίδευση χρηστών			
	ΣΥΝΟΛΟ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

3.4.1.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο					
2 ^ο					
3 ^ο					
4 ^ο					
5 ^ο					
ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συλλογή"



14PROC002368408 2014-10-29



** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 3.4.1.7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 3.4.1.6.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ